

درخواست تمدید قرارداد اعضای هیأت علمی پیمانی (کمتر از ۵ سال)



\* این کاربرگ باید حداقل یک ماه قبل از اتمام مدت قرارداد توسط عضو هیأت علمی تکمیل و برای بررسی به دفتر دانشکده تحویل شود.

رئیس محترم دانشکده .....

با احترام با توجه به این که قرارداد پیمانی اینجانب ..... به شماره..... مورخ ..... به مدت ..... در تاریخ ..... خاتمه می یابد و با عنایت به جداول فعالیت های آموزشی، پژوهشی، اجرایی و فرهنگی زیر، خواهشمند است موضوع تمدید قرارداد این جانب مورد بررسی قرار گیرد.

الف- فعالیت های آموزشی:

نمره ارزشیابی	واحد	نام درس	نیمسال دوم	نمره ارزشیابی	واحد	نام درس	نیمسال اول

ب- فعالیت های پژوهشی:

رتبه	نوع فعالیت	محل ارائه	امتیاز پژوهش دانشکده	رتبه	نوع فعالیت	محل ارائه	امتیاز پژوهش دانشکده
۱				۶			
۲				۷			
۳				۸			
۴				۹			
۵				۱۰			

ج- فعالیت های اجرایی و فرهنگی:

ساعات تقریبی ارائه خدمت	عضویت در شوراها (غیرموظف)	ساعات تقریبی ارائه خدمت واحد معادل	سمت اجرایی یا فعالیت فرهنگی

د- مدارک پیوست:

- ۱- تصویر برنامه هفتگی دو نیمسال اخیر.
- ۲- تصویر طرح دروس بارگذاری شده در سایت دانشگاه برای دروس فوق.

امضاء و تاریخ  
عضو هیأت علمی

<p>شماره تاریخ</p> <p>با توجه به درخواست آقای/ خانم ..... شایسته است نسبت به بررسی نیاز گروه به نامبرده و بررسی سوابق در جلسه گروه اقدام و نتیجه را به همراه صورت جلسه به این جانب اعلام کنید .</p> <p>رئیس دانشکده</p>	<p><b>مدیر محترم گروه</b> .....</p> <p>با احترام</p>
<p>شماره تاریخ</p> <p>با توجه به درخواست نامبرده، خواهشمند است نسبت به محاسبه امتیاز پژوهشی با عنایت به جدول موجود در قسمت ب اقدام لازم مبذول و نتیجه را به این گروه اعلام کنید.</p> <p>مدیر گروه</p>	<p><b>مدیر محترم پژوهش دانشکده</b> .....</p> <p>با احترام،</p>
<p>شماره تاریخ</p> <p>با توجه به درخواست نامبرده در بازه زمانی ..... تا ..... بررسی و امتیازهای مربوطه محاسبه و در جدول قسمت ب درج شده است. مراتب برای اقدامات بعدی ارسال می شود.</p> <p>مدیر پژوهش دانشکده</p>	<p><b>مدیر محترم گروه</b> .....</p> <p>با احترام،</p>
<p>شماره تاریخ</p> <p>با توجه به بررسی و وضعیت علمی، آموزشی و پژوهشی آقای/ خانم ..... و با توجه به صورت جلسه اعلام نیاز گروه آموزشی مربوطه مورخ ..... (تصویر پیوست) و نظر به موارد زیر:</p> <p>حضور حداقل ۶ نیمروز در هفته <input type="checkbox"/> تحویل به موقع سؤالات آزمون <input type="checkbox"/> حضور فعال در جلسات گروه <input type="checkbox"/></p> <p>تشکیل به موقع کلاس <input type="checkbox"/> تحویل به موقع نمرات <input type="checkbox"/> حضور در جلسات آزمون <input type="checkbox"/></p> <p>هدایت و راهنمایی مؤثر دانشجویان (استاد راهنما) <input type="checkbox"/> برگزاری کلاس های جیرانی در نیمسال ..... سال ..... به مدت ..... ساعت طی ..... روز انجام سایر امور محوله از سوی گروه و دانشکده <input type="checkbox"/> نظیر: .....</p> <p>همچنین جمع کل واحد تدریس شده در بازه زمانی ..... تا ..... (قرارداد قبلی عضو) ..... واحد و متوسط نمره ارزشیابی ایشان ..... و دارای ..... امتیاز پژوهشی می باشند.</p> <p>بنابراین این گروه بنا به درخواست نامبرده در نیمسال آتی حداقل به تدریس ..... واحد توسط ایشان نیاز دارد <input type="checkbox"/> نیاز ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>مدیر گروه</p>	<p><b>رئیس محترم دانشکده</b></p> <p>با احترام</p>
<p>شماره تاریخ</p> <p>با توجه به بررسی های به عمل آمده و مقررات موجود، با تمدید قرارداد نامبرده تا تاریخ سی و یکم مرداد ماه ۱۳ ..... موافقت دارد <input type="checkbox"/></p> <p>با توجه به بررسی های به عمل آمده و مقررات موجود، با تمدید قرارداد نامبرده موافقت ندارد <input type="checkbox"/> .</p> <p>سی ام بهمن ماه <input type="checkbox"/></p> <p>رئیس دانشکده</p>	<p><b>معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</b></p> <p>با احترام،</p>
<p>شماره تاریخ</p> <p>با سلام ، برای انجام بررسی های لازم (زمان - مدارک)</p> <p>معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p>	<p><b>کارشناس محترم حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</b></p>
<p>شماره تاریخ</p> <p>با سلام و احترام، با عنایت به بررسی های انجام شده در پرونده نامبرده موردی مشاهده نشد <input type="checkbox"/> .</p> <p>ملاحظات:</p> <p>کارشناس حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p>	<p><b>معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی</b></p>
<p>شماره تاریخ</p> <p>با سلام و احترام</p> <p>تمدید قرارداد ایشان به مدت ..... با رعایت شرایط مندرج در آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، مصوبات هیأت امناء و نتیجه بررسی صلاحیت عمومی بلامانع است <input type="checkbox"/> مقدور نیست <input type="checkbox"/> .</p> <p>معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p>	<p><b>معاون محترم اداری و مالی دانشگاه</b></p>
<p>شماره تاریخ</p> <p>با سلام پس از بررسی اقدام لازم صورت پذیرد.</p> <p>معاون اداری و مالی دانشگاه</p>	<p><b>رئیس محترم کارگزینی دانشگاه</b></p>