شیوه‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی

دانشگاه سمنان

(برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)



تهیه شده در مدیریت امور آموزشی

بنام ایزد دانا

دانشگاه سمنان
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مشخصات سند

عنوان سند: شیوه نامه آموزشی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی دانشگاه سمنان برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن	
نوع سند: شیوه نامه	شماره سند: ۱۰ش ۱۴۰۳
ویرایش: دوم	تعداد صفحات: ۱۱

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	ریحانه خراسانی	معاون مدیر امور آموزشی دانشگاه	
تایید کننده	مرتضی دری گیو	مدیر امور آموزشی دانشگاه	
تصویب کننده	روح اله رضی	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	

این شیوه‌نامه در دومین جلسه شورای آموزشی سال ۱۴۰۳ به تاریخ ۱۴۰۳/۲/۱۸ به تصویب رسید. همچنین با عنایت به نامه شماره ۲/۲۱/۲۸۳۴۲۸ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۶ مبنی بر ابطال قسمتی از ماده ۱۱ آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مصوب ۱۴۰۲/۴/۲۵ شورای عالی برنامه‌ریزی، موضوع در دهمین جلسه شورای آموزشی سال ۱۴۰۳ به تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۳ بررسی شد و مورد بازنگری قرار گرفت.

شیوه‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی دانشگاه سمنان
برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن

مقدمه

با استناد به آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی مصوب جلسه ۹۶۲ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت عتف مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ که طی نامه شماره ۱۵۴۹۴۶ و به تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ به دانشگاه‌ها ابلاغ شده است و بر اساس ماده ۵۱ در خصوص لزوم تدوین شیوه‌نامه اجرایی برخی مفاد این آیین‌نامه توسط دانشگاه‌ها، آیین‌نامه دوره‌های کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی دانشگاه سمنان و شیوه اجرای آن به شرح زیر بر اساس آخرین مصوبات شورای آموزش و هیئت امنای دانشگاه تدوین و ابلاغ می‌شود. مواد زیر منطبق بر آیین‌نامه ابلاغی وزارت بوده و شامل شیوه اجرا و تعیین تکلیف موارد تفویض شده است.

هدف

ماده ۱: هدف از تدوین این شیوه‌نامه، نظم بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌های کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی دانشگاه سمنان است. دوره تحصیلی "دکتری عمومی رشته دامپزشکی" در موارد تخصصی دارای مقررات ویژه خود است و از شیوه‌نامه جداگانه پیروی می‌کند.

شرایط ورود به دوره

ماده ۲: شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

نحوه اجرای دوره

ماده ۳: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.

نحوه اجرای برنامه آموزشی

ماده ۴: دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تدوین گردیده است، اجرا نماید.

تقدم و تأخر دروس

ماده ۵: چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب تعیین می‌گردد و دانشجو موظف به رعایت آن‌ها است.

تبصره ۱: تغییرات تقدم و تأخر (پیش‌نیازی و هم‌نیازی) دروس طبق مقررات موجود و پس از تصویب در شورای برنامه‌ریزی درسی و هماهنگی آموزشی دانشگاه بر اساس آیین‌نامه بازنگری دروس خواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه دروس هم‌نیاز در یک نیم‌سال اخذ شده باشند، و برای آن‌ها ثبت نمره مردودی یا قبولی صورت پذیرد، عدم رعایت هم‌نیازی در نیم‌سال‌های بعدی بلامانع می‌باشد.

تبصره ۳: انتخاب درس پیش‌نیاز به صورت هم‌نیاز توسط دانشجویی که لااقل یک بار در آن درس مردود شده باشد، بلامانع است و در صورت مردودی بیش از یک بار عدم رعایت هم‌نیازی نیز در نیم‌سال‌های بعد بلامانع خواهد بود.

تبصره ۴: دانشجویانی که دارای غیبت ۳/۱۶ کلاسی یا امتحانی و یا حکم کمیته انضباطی (نمره ۰/۲۵ و یا حذف کمیته انضباطی) هستند، مشمول استفاده از تبصره ۲ و ۳ ماده ۵ نمی‌باشند.

تبصره ۵: دروس با نمرات بین ۱۰ تا ۱۲ دانشجویی که به دلیل تغییر رشته یا انتقال پذیرفته نشده است، می‌تواند به عنوان یک نوبت مردودی محاسبه شده و از مزایای تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده نماید.

تبصره ۶: دانشجو در آخرین نیم‌سال تحصیلی که منجر به دانش‌آموختگی می‌شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است و می‌بایست تمام دروس پیش‌نیاز را به صورت هم‌نیاز با درس بعدی اخذ نماید.

تبصره ۷: در آخرین نیم‌سال تحصیلی که منجر به دانش‌آموختگی می‌شود، دانشجو می‌تواند با هماهنگی دانشکده از تداخل برنامه هفتگی یک درس با یک یا چند درس (به شرط موافقت استاد درس اصلی)، از تداخل یک امتحان با یک امتحان (با مسئولیت شخص دانشجو و بدون وقت اضافه) و اخذ یک درس غیر حضوری (به شرط عدم ارائه درس توسط دانشکده در آن نیم‌سال) استفاده نماید.

تبصره ۸: دانشجویان منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته که متقاضی دریافت مدرک کاردانی می‌باشند، مشمول استفاده از تبصره ۶ و ۷ ماده ۵ می‌باشند. استفاده از این مزایا برای دانشجویان کارشناسی پیوسته که تقاضای مدرک کاردانی دارند تا مادامی اعتبار خواهد داشت که دانشجو نخواهد به تحصیل در مقطع کارشناسی پیوسته بازگردد. در صورت بازگشت مزایای داده شده پس گرفته خواهد شد.

هزینه انتخاب مجدد درس

ماده ۶: در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

حضور و غیاب (غیبت ۳/۱۶ و امتحانی) / حذف نیم‌سال / حذف اضطراری

ماده ۷: حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس و امتحانات پایان نیم‌سال دوره‌های تحصیلی الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس غیبت کند، نمره آن درس صفر می‌شود.

تبصره ۲: دانشجو می‌تواند در طول مدت تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۲ بار، مقطع کارشناسی پیوسته حداکثر ۳ بار و مقطع دکتری عمومی دامپزشکی حداکثر ۴ بار (۳ بار در مرحله پیش‌درمانگاهی و ۱ بار در مرحله درمانگاهی) از غیبت مجاز امتحان پایانی نیم‌سال استفاده نماید. غیبت مازاد بر تعداد ذکر شده منجر به ثبت نمره صفر می‌شود.

تبصره ۳: در صورت تقاضای دانشجو چنانچه کمیته غیبت دانشگاه، غیبت امتحان پایانی نیم‌سال دانشجو (خارج از تعداد مجاز ذکر شده در تبصره ۲ همین ماده) یا غیبت بیش از ۳/۱۶ کلاسی را موجه تشخیص دهد، نمره صفر آن درس به غیبت موجه تبدیل می‌شود. در این صورت رعایت

حد نصاب حداقل ۱۲ واحد در طول نیم‌سال برای دانشجو الزامی نیست، ولی نیم‌سال مذکور به عنوان یک نیم‌سال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۴: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیم‌سال تحصیلی با درخواست دانشجو از طریق پرتال خویش در سامانه آموزشی دانشگاه و تأیید اداره امور آموزشی دانشگاه حداکثر تا یک هفته قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره ۵: دانشجو می‌تواند در صورت اضطرار حداکثر تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیم‌سال، صرفاً درخواست حذف یک درس را طبق تقویم آموزشی دانشگاه ثبت نموده و آن درس با تأیید گروه آموزشی حذف شود؛ مشروط بر آن‌که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

- در صورت اخذ مجدد درس موضوع این تبصره و عدم تأیید عذر موجه دانشجو توسط دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت اخذ مجدد این درس، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۶: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس، به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو ۳/۱۶ غیبت مجاز دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۷: چنانچه دانشجویی در جلسه امتحان حاضر و بعد از توزیع سؤالات و قبل از امضاء صورتجلسه حضور و غیاب نسبت به ترک جلسه اقدام نماید، این اقدام به منزله غیبت غیر موجه در امتحان بوده و نمره صفر برای دانشجو در آن درس منظور خواهد شد.

تبصره ۸: نظارت بر رعایت انضباط و مقررات آموزشی دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس است.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی (امتحانات - نمرات)

ماده ۸: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات بین نیم‌سال و پایان نیم‌سال انجام و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی پایان نیم‌سال برای دروس نظری و بخش نظری دروس نظری – عملی بر اساس برنامه زمان‌بندی اعلام شده الزامی بوده و بایستی حداقل ٪۵۰ از کل نمره هر درس را شامل گردد. گزارش تخلفات احتمالی مربوط به این تبصره وظیفه معاون، مدیر گروه و مسئول برگزاری امتحانات در هر دانشکده می‌باشد.

تبصره ۲: برگزاری آزمون پایانی بر عهده دانشکده و مسئول مستقیم آن معاون آموزشی هر دانشکده، بر اساس این شیوه‌نامه و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۳: مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط و در سامانه آموزش دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید.

تبصره ۴: مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیم‌سال تحصیلی نزد خود نگهداری کند.

تبصره ۵: نمرات درس پس از نهایی شدن و ثبت در کارنامه غیر قابل تغییر است. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، با دریافت کاربرگ تغییر نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس (که به تأیید شورای آموزشی دانشکده رسیده است)، موضوع در شورای آموزش دانشگاه مطرح و در خصوص اصلاح نمره تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۹: مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته محدود به ۴ نیم‌سال و برای دوره کارشناسی پیوسته محدود به ۸ نیم‌سال است. با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد، به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیم‌سال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیم‌سال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیم‌سال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند (مأموریت همسر یا والدین و غیره) حداکثر تا دو نیم‌سال تحصیلی.

انصراف از تحصیل

ماده ۱۰: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را از طریق پرتال خویش در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و پیگیری نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا ۲ ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو حداکثر تا ۳ هفته پس از شروع نیم‌سال تحصیلی تقاضای انصراف از تحصیل خود را پس بگیرد، می‌تواند در آن نیم‌سال بر اساس مقررات آموزشی ادامه تحصیل دهد.

تبصره ۲: چنانچه دانشجویی که تقاضای انصراف از تحصیل خود را به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نموده و خواستار صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل، در مدت کمتر از دو ماه باشد، اداره امور آموزش دانشگاه می‌تواند با اخذ تعهد عدم بازگشت به تحصیل و پذیرش مسئولیت و عواقب ناشی از این درخواست از دانشجو، نسبت به صدور حکم قطعی انصراف قبل از مهلت دو ماهه اقدام نماید. بدیهی است بازگشت به تحصیل این دسته از دانشجویان صرفاً از طریق ارایه درخواست به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی خواهد بود (دانشجویان منصرف از تحصیل پسر هنگام ارایه درخواست نباید منعی از نظر نظام وظیفه داشته باشند.).

تبصره ۳: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و با توجه به تبصره یک ماده ۹ و ماده ۱۹ صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است. در غیر اینصورت تصمیم‌گیری درخصوص بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه می‌باشد (دانشجویان منصرف از تحصیل پسر هنگام ارائه درخواست نباید منعی از نظر نظام وظیفه داشته باشند.).

تبصره ۴: عدم انتخاب واحد در هر نیم‌سال طبق تقویم آموزشی دانشگاه توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیم‌سال تحصیلی، به عنوان انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۵: در صورت ارائه درخواست انصراف از تحصیل توسط دانشجوی شهریه‌پرداز قبل از شروع نیم‌سال تحصیلی مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، هزینه نیم‌سال از وی دریافت نمی‌شود. اما در صورت ارائه درخواست انصراف از هنگام شروع نیم‌سال تا قبل از پایان تاریخ حذف و اضافه، و یا در صورت عدم ثبت درخواست انصراف و حتی با وجود عدم انتخاب واحد، وی ملزم به پرداخت شهریه ثابت است. چنانچه زمان ارائه درخواست انصراف بعد از تاریخ حذف و اضافه باشد، در صورت انتخاب واحد توسط دانشجو یا دانشکده، شهریه ثابت و متغیر نیم‌سال محاسبه و از وی دریافت می‌شود.

تبصره ۶: عدم مراجعه پذیرفته‌شدگان جدیدالورود برای نام‌نویسی در دانشگاه در مهلت مقرر ذکر شده در دستورالعمل ثبت‌نامی که هر سال توسط وزارت و سازمان سنجش آموزش کشور اعلام می‌شود، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

نمره قبولی و اثر نمره مردودی (پیرو نامه ۱۵۸۳۰۶ وزارت عتف این ماده ابطال گردید.)

ماده ۱۱: دانشجویی که در هر نیم‌سال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیم‌سال‌های بعدی درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیم‌سال و کل دوره محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: دانشگاه مجاز است فقط برای یک بار با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن فقط یک نمره مربوط به صرفاً یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریزنمرات ثبت و در میانگین نیم‌سال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیم‌سال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره۲: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی نمره مردودی دریافت می کنند، نمی‌شود.

معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی

ماده ۱۲: معادل‌سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته‌ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال با رعایت موارد زیر انجام می‌شود.

۱- پذیرفته شده آزمون سراسری باشد.

۲- دانشگاه قبلی مورد تأیید وزارت یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

۳- تحصیل مطابق با برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی باشد.

۴- از زمان انصراف یا اخراج دانشجو در دوره قبلی بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول در دوره کاردانی و کارشناسی ۱۲را در دانشگاه یا رشته مبدأ کسب کرده باشد. این بند برای دانشجویان دانشگاه سمنان به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه و با نظر گروه آموزشی بدون محدودیت سنوات و با نمره قابل قبول ۱۰ می‌باشد. در صورت عدم تغییر برنامه درسی وزارت و تایید دانشگاه مقصد مبنی بر عدم تغییر برنامه و محتوای درسی، معادل سازی دروس برای دانشجویان مشمول این بند بلامانع است.

۵- لازم به ذکر است پیرو نامه ۱۵۷۳۷ وزارت عتف با توجه به اینکه گذراندن دروس عمومی یکبار در طول دوره تحصیلی برای دانشجویان الزامی است، معادل سازی این دروس از دوره‌ای که منتج به گرفتن مدرک تحصیلی شده باشد امکان‌پذیر است.

۶- معادل‌سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی حضوری صورت می‌گیرد. نمرات دروس گذرانده شده در دانشگاه غیر انتفاعی، دانشگاه علمی کاربردی، دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه پیام نور و دوره‌های مجازی، نیمه حضوری و غیر حضوری دانشگاه‌های دولتی و دانش‌آموختگان قبلی دوره کاردانی پیوسته قابل معادل‌سازی نمی‌باشد.

۷- نمرات دروس پذیرفته شده در نیم‌سال ارزشیابی ثبت و در محاسبه میانگین نیم‌سال محسوب نمی‌شود، ولی در محاسبه میانگین کل محسوب می‌شود.

۸- معادل‌سازی برای دانشجویان انصرافی و اخراجی که مجدداً در دانشگاه پذیرفته می‌شوند، پذیرش حداکثر تا ۵۰ درصد از واحدهای لازم درسی دوره جدید به شرط اشتراک محتوایی قابل بررسی می‌باشد.

۹- ملاک تعیین تعداد سنوات تحصیلی از ۲۰ واحد آغاز می‌شود و در نیم‌سال آخر ملاک عمل ۱۲ واحد می‌باشد، در صورتی که تعداد واحد ۱۲-۲۰ باشد یک نیم‌سال سنوات تحصیلی محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: برای افزایش بهره‌وری درس زبان خارجی عمومی و مساعدت به دانشجویان توانمند در این درس، به شرط رعایت مفاد این تبصره، نمره درس مذکور طبق جدول زیر محاسبه و در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود.

۱- دانشجوی متقاضی ملزم به ثبت درخواست در سامانه آموزشی دانشگاه می‌باشد.

۲- اخذ درس زبان خارجی عمومی برای نیم‌سال مورد تقاضا در بازه انتخاب واحد توسط متقاضی الزامی است.

۳- مدارک ارائه شده برای محاسبه نمره جایگزین درس زبان خارجی عمومی باید حداقل در زمان ورود به دانشگاه دارای تاریخ اعتبار باشد.

نمره درس	TOEFL PBT+TOLIMO	TOEFL		IELTS	MSRT
		CBT	IBT		
۲۰	[600-680]	[250-300]	[105-120]	[8-9]	[90-100]
۱۹	[550-600)	[210-250)	[90-105)	[7-8)	[80-90)
۱۸	[500-550)	[170-210)	[75-90)	[6-7)	[70-80)
۱۷	[460-500)	[140-170)	[60-75)	[5-6)	[60-70)
۱۶	[425-460)	[110-140)	[45-60)	[4-5)	[50-60)

علامت (...] نشانگر بازه نیم‌باز و علامت [...] نشانگر بازه بسته است.

تقویم آموزشی

ماده ۱۳: برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه و بر اساس تقویم آموزشی مصوب هر نیم‌سال، انجام می‌شود.

مدت مجاز تحصیل (سنوات مجاز)

ماده ۱۴: مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی طبق جدول ذیل این ماده می‌باشد.

سال ورود دانشجو	کارشناسی		کاردانی		کارشناسی ناپیوسته	
	روزانه	شبانه	روزانه	شبانه	روزانه	شبانه
ورودی‌های ۱۴۰۲ و به بعد	۴ سال	۴ سال	۲ سال	۲ سال	۲ سال	۲ سال

تبصره ۱: مدت تحصیل برای دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۱ نیم‌سال و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۲ نیم‌سال با اخذ شهریه طبق مصوبات هیئت امناء دانشگاه قابل افزایش است. شهریه سنوات تحصیلی مازاد بر جدول فوق این ماده، از دانشجویان مشمول آموزش رایگان و دانشجویان نوبت دوم (شبانه) دریافت می‌شود.

تبصره ۲: نیم‌سال‌هایی که دانشجو بابت افزایش سنوات، شهریه پرداخت می‌کند از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می‌شود.

تبصره ۳: حداقل مدت مجاز برای دانش‌آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیم‌سال تحصیلی می‌باشد.

تبصره ۴: در شرایط خاص افزایش سنوات بیش از مدت ذکر شده در تبصره ۱ بر اساس مقررات کمیسیون بررسی موارد خاص بررسی و انجام خواهد شد.

تحصیل هم‌زمان

ماده ۱۵: تحصیل هم‌زمان دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) و کلیه دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

تبصره ۱: دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند هم‌زمان در شیوه‌های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می‌شود، تحصیل کند.

تبصره ۲: تحصیل هم‌زمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌شود.

مشروطی و اخراجی

ماده ۱۶: نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیم‌سال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد؛ آن نیم‌سال، مشروط تلقی می‌شود. چنانچه دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیم‌سال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیم‌سال اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود و در نیم‌سال بعدی (جز در آخرین نیم‌سال تحصیلی) حداکثر می‌تواند تا ۱۶ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۲: دانشجوی مشروط لازم است جهت اطلاع از وضعیت تحصیلی خود مرتباً به پرتال خویش در سامانه آموزشی دانشگاه مراجعه نموده و در صورت ضرورت اقدامات لازم را پیگیری نماید.

تبصره ۳: چنانچه دانشجو در یک نیم‌سال تحصیلی مشروط گردیده و در نیم‌سال تحصیلی بعد از مشروطی، مرخصی تحصیلی اخذ نماید یا وقفه تحصیلی (به هر علتی) داشته باشد یا حذف نیم‌سال نماید یا کلیه دروس او به علت غیبت امتحانی موجه حذف شده باشد، مقررات مربوط به انتخاب واحد دانشجویان مشروط در نیم‌سال بعدی اعمال می‌شود.

اخذ واحد و شرایط آن

ماده ۱۷: دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است (شیوه‌نامه اخذ واحد در نیم‌سال تابستان در دانشگاه سمنان به صورت نیمه حضوری).

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیم‌سال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیم‌سال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. ضمناً چنانچه دانشجو در یک نیم‌سال تحصیلی دارای معدل حداقل ۱۷ باشد و در نیم‌سال تحصیلی بعد از کسب معدل ۱۷، دارای وقفه تحصیلی (به هر علتی) باشد یا حذف نیم‌سال نماید یا در کلیه دروس غیبت ۳/۱۶ یا امتحانی داشته باشد، نمی‌تواند در نیم‌سال بعدی از مزایای اخذ ۲۴ واحد استفاده نماید (دانشجویی که مرخصی تحصیلی اخذ می‌نماید از این موضوع مستثنی می‌باشد.).

تبصره ۲: دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی به همراه کارآموزی می‌تواند حداکثر ۶ واحد درسی و در دوره تابستان به همراه کارآموزی حداکثر یک درس با رعایت سقف حداکثر ۶ واحد اخذ نماید.

تبصره ۳: در نیم‌سال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی (به غیر از کار آموزی) باقیمانده دارد، می‌تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۴: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی (به غیر از کار آموزی) دانش‌آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۵: دانشجو همزمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

تبصره ۶: در صورتی که واحدهای انتخابی دانشجو در پایان حذف و اضافه هر نیم‌سال به تشخیص گروه آموزشی و تأیید اداره امور آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد درسی باشد، در این صورت این نیم‌سال به عنوان یک نیم‌سال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی‌تأثیر است. در این حال چنانچه به تشخیص اداره امور آموزشی دلایل دانشجو غیر موجه تشخیص داده شود، حد نصاب ۱۲ واحد در آن نیم‌سال برای دانشجو الزامی نیست و آن نیم‌سال ابقا شده و علیرغم عدم تاثیر در ممتاز شدن دانشجو در مشروطی وی تاثیر خواهد داشت.

تبصره ۷: چنانچه دانشجو در مهلت مقرر تعیین شده هر نیم‌سال برای انتخاب واحد مراجعه ننماید، به منظور مساعدت می‌تواند حداکثر ۱۲ واحد در مهلت حذف و اضافه اخذ نماید. در موارد خاص تصمیم‌گیری درباره اخذ واحد بیشتر با گروه آموزشی مربوطه است.

تبصره ۸: بازه تابستان، به عنوان نیم‌سال تحصیلی محسوب نمی‌شود. نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستان می‌گذراند، تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود و نمرات کسب شده در بازه تابستان مشمول ضوابط مشروطی این شیوه‌نامه یا تبصره ۱ این ماده نمی‌شود.

معرفی به استاد

ماده ۱۸: در صورتی که دانشجو در آخرین نیم‌سال تحصیلی برای دانش‌آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیم‌سال (موضوع تبصره ۴ ماده ۱۷) می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیم‌سال یا دوره تابستان (طبق شیوه‌نامه اجرایی معرفی به استاد) بگذراند.

تبصره ۱: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما با تأیید گروه آموزشی مربوطه دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به مدرس اخذ نماید.

مرخصی تحصیلی

ماده ۱۹: دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیم‌سال و در دوره کارشناسی پیوسته تا دو نیم‌سال با تقاضای کتبی و موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیلی استفاده نماید.

تغییر رشته – تغییر گرایش

ماده ۲۰: دانشجوی دوره‌های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر در دانشگاه سمنان و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده»، رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

۱- نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/ گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور)، کمتر نباشد.

۲- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۳- حداقل ۱/۱۶ واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد و امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی‌مانده (حداقل سنوات باقیمانده دانشجوی متقاضی تغییر رشته برای ادامه تحصیل ۶ نیم‌سال باشد. تقاضای دانشجوی این دانشگاه در صورت امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات کمتر از ۶ نیم‌سال با بررسی گروه آموزشی و مدیریت امور آموزشی می‌تواند مورد موافقت قرار بگیرد.))

۴- دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار و در بازه مقرر تعیین شده در تابستان می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد و تغییر رشته بین دو نیم‌سال امکان‌پذیر نمی‌باشد.

۵- موافقت گروه آموزشی مبدا و مقصد و با تأیید اداره امورآموزشی دانشگاه لازم است.

تبصره ۱: تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته‌ها یا گرایش‌های همان مجموعه امتحانی مجاز است.

تبصره ۲: در صورت تغییر رشته، معادل‌سازی دروس مطابق با ضوابط ماده ۱۲ این شیوه‌نامه قابل انجام است.

تبصره ۳: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آن‌ها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون) ممنوع است.

ماده ۲۱: تغییر رشته یا انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه‌پرداز به رایگان، از غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری و از نیمه حضوری به حضوری، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است، ولی عکس آن مجاز است.

مهمان و انتقال

ماده ۲۲: مهمانی و انتقال دانشجو مطابق آخرین آیین‌نامه جامع مهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱: تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته‌ها یا گرایش‌های همان مجموعه امتحانی مجاز است.

استاد راهنمای (مشاور) آموزشی

ماده ۲۳: دانشگاه موظف است در تحقق رویکرد شاگردپروری و نقش مربیگری اعضای هیئت علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به‌عنوان «راهنمای (مشاور) آموزشی» به صورت رسمی تعیین و بر اساس آخرین شیوه‌نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه، اقدام نماید.

شرایط اخذ مدرک کاردانی (دانشجوی محروم یا منصرف از تحصیل)

ماده ۲۴: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱: در رشته‌های فنی و مهندسی واژه «مهندسی» از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می‌شود، مگر در موارد استثناء که کلمه مهندسی از ارکان اصلی رشته می‌باشد (مانند رشته مهندسی پزشکی).

تبصره ۲: درصورتی‌که دانشجو تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده نمرات دروسی در میانگین محاسبه می‌شود که تأثیر مثبت داشته باشد.

تبصره ۳: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می‌شود.

ملاک دانش‌آموختگی / جبران معدل

ماده ۲۵: ملاک دانش‌آموختگی برای دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیم‌سال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند. اگر دانشجو نخواهد یا نتواند از این فرصت استفاده کند از تحصیل محروم می‌شود. در این حالت ضمن حفظ تاثیر نمره دروس در معدل ترم، صرفاً بالاترین نمره درس تکراری در معدل کل دانشجو محاسبه می‌گردد.

پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بخواهد دانش‌آموخته مقطع کاردانی شود می‌تواند به شرط داشتن سنوات مجاز تحصیلی از مفاد تبصره یک این ماده برخوردار شود.

تاریخ دانش‌آموختگی

ماده ۲۶: تاریخ دانش‌آموختگی، زمان ثبت نهایی آخرین نمره درس دانشجو توسط استاد درس، پس از تأیید آموزش دانشکده و اداره امور آموزشی می‌باشد.

مهارت‌افزایی

ماده ۲۷: دانشجو می‌تواند به صورت اختیاری در دوره‌های مهارت‌افزایی شرکت نماید، در این صورت گواهینامه شایستگی مهارتی صادر خواهد شد.

تبصره ۱: مرکز آموزش‌های آزاد دانشگاه مرجع برگزاری و تأیید دوره‌های مهارت‌افزایی می‌باشد.

ماده ۲۸: شیوه‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی دانشگاه سمنان با استناد به آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی مصوب جلسه ۹۶۲ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت عتف مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ که طی نامه شماره ۱۵۴۹۴۶ و به تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ به دانشگاه‌ها ابلاغ شده است، در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه مشتمل بر یک مقدمه، ۲۸ ماده، ۵۸ تبصره و ۹ پیوست به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن از نیم‌سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ لازم‌الاجرا است و تمام آیین نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

پیوست شیوه‌نامه آموزشی دوره کارشناسی

پیوست اول: تعاریف

۱– وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲– شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی: منظور شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت است.

۳– دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تأسیس از مراجع ذی‌ربط که مجری دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته،کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.

۴– آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.

۵– مدرس: عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه به‌کارگیری می‌شود.

۶– دانشجو: فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و به تحصیل مشغول است.

۷– دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده باشد.

۸– حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

۹– غیر حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت‌های تحصیلی دارد.

۱۰– نیمه حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخشی دیگر غیرحضوری به انجام می‌رسد.

۱۱– شهریه‌پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.

۱۲– نیم‌سال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

۱۳– بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات پایانی است.

۱۴– برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی است.

۱۵– واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی اجرا می‌شود.

۱۶– مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیم‌سال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

۱۷– رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

۱۸– گرایش تحصیلی: به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

۱۹– کاردانی پیوسته: دوره‌ی تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی)، به آن وارد می‌شوند و با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.

۲۰– کاردانی ناپیوسته: دوره‌ی تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آید.

۲۱– کارشناسی پیوسته: دوره‌ی تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.

۲۲– کارشناسی ناپیوسته: دوره‌ی تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

۲۳– گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

۲۴– گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۵– مجموعه امتحانی: منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت‌نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.

۲۶– شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود. شورای آموزشی می‌تواند اختیارات مشخص شده در این شیوه‌نامه را به اداره کل امور آموزشی یا گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند.

۲۷– شیوه مجازی: شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیرحضوری تحصیل می‌کند.

۲۸– راهنما (مشاور) آموزشی: عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی باشد.

۲۹– هزینه‌های رفاهی: منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک‌هزینه‌های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به‌صورت رایگان یا یارانه‌ای به دانشجو تخصیص می‌یابد.

۳۰– مهارت‌افزایی: شامل دوره‌های آموزشی است که برای ارتقای توان اشتغال‌پذیری و مهارت‌های اجتماعی و تخصصی دانشجویان با تأیید مرکز آموزش‌های آزاد دانشگاه برگزار می‌شود.