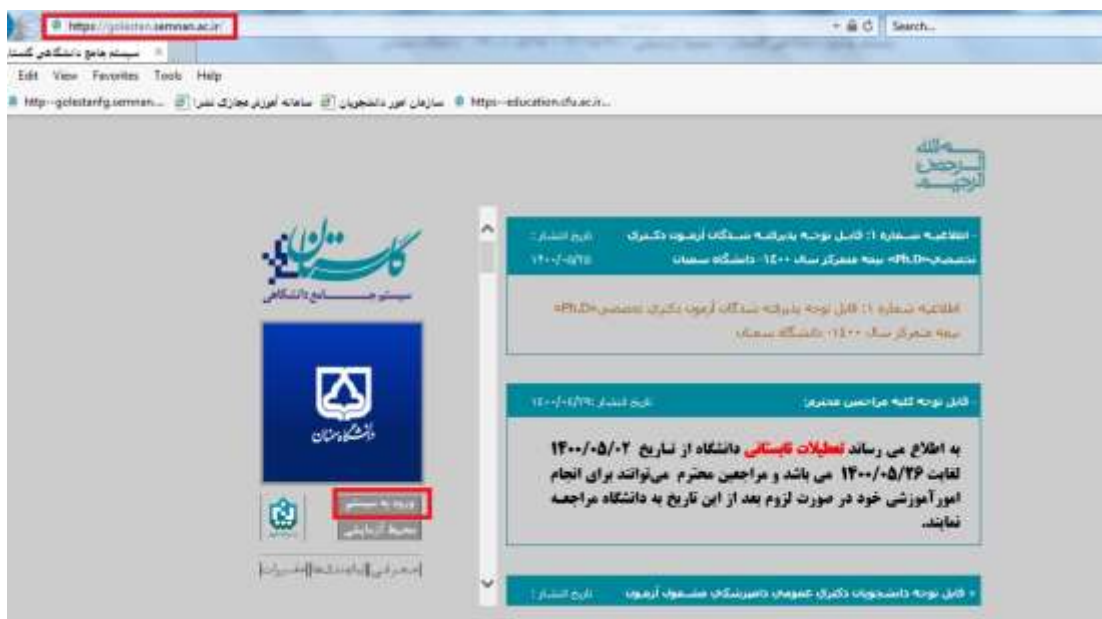


## راهنمای ثبت نام پذیرش غیر حضوری

جهت ثبت نام اینترنتی از طریق مرورگر ترجیحاً chrome وارد سامانه آموزش گلستان به آدرس <http://golestan.semnan.ac.ir> شوید بر روی گزینه ورود به سیستم کلیک نمایید.



- پذیرفته شدگان دوره کاردانی، کارشناسی پیوسته و دکتری عمومی که از طریق آزمون پذیرفته شده اند جهت ورود به سامانه به شرح ذیل اقدام نمایند:
- پذیرفته شدگان بدون آزمون (صرفاً با سوابق تحصیلی) در قسمت شناسه کاربری ۰۳۲۰۰U به همراه شماره ملی و در کادر گذر واژه کد ملی خود را وارد نمایید.

- سپس در قسمت تنظیمات بر روی غیر فعال کردن صفحات دیگر کلیک کنید حال بر روی ورود کلیک نمایید.
- بعد از ورود از منوی پذیرش بر روی پذیرش غیرحضوری دانشجویان جدید کلیک نمایید

آموزش | کاربری

**پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود**

پذیرش سایر

۲۶۰۰ - فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته های مختلف تحصیلی

- در این صفحه باید کلیه انتخاب های ستون عملیات را به ترتیب کلیک نمایید و فرم های مربوط را تکمیل کنید.

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

	شماره دانشجویی: ۴۰۰۱۱۱۰۰۵	گروه آزمایشی: ?
	نام: .	نام خانوادگی: .
	نام پدر: .	دانشکده: .
	ترم ورود: ۴۰۰۱	گروه آموزشی: مکانیک - طراحی کاربردی
	شماره داوطلب در کنگور: ۲۸۱۹۳۹	رشته تحصیلی: مکناتیک-مکناتیک جامدات- طراحی کاربردی

وضعیت مدارک استعداد درخشان | وضعیت مدارک درخواست خوانگای | راهنما | راهنمای چاپ

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	<a href="#">انتخاب</a>	تعیین وضعیت نظام وظیفه		<a href="#">راهنما</a>
۲	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	<a href="#">راهنما</a>
۳	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	<a href="#">راهنما</a>
۴	<a href="#">انتخاب</a>	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۵	<a href="#">انتخاب</a>	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	تایید دانشجو : عدم تایید	<a href="#">راهنما</a>
۶	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات ایثارگری		<a href="#">راهنما</a>
۷	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات خانواده دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۸	<a href="#">انتخاب</a>	معرفین دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۹	<a href="#">انتخاب</a>	فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۱۰	<a href="#">انتخاب</a>	سفرهای خارجی دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۱۱	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		<a href="#">راهنما</a>
۱۲	<a href="#">انتخاب</a>	دریافت فرم(های) مورد نیاز		<a href="#">راهنما</a>
۱۳	<a href="#">انتخاب</a>	ارسال فایل مدارک		<a href="#">راهنما</a>
۱۴	<a href="#">انتخاب</a>	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۴۰۰۰۰۰۰۰   پرداخت شده تاکنون: ۰	<a href="#">راهنما</a>
۱۵	<a href="#">انتخاب</a>	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۱۶	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		<a href="#">راهنما</a>

- در قسمت تعیین وضعیت نظام وظیفه از منوی کرکره ای وضعیت نظام وظیفه خود را تعیین و تایید کنید.

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	<a href="#">انتخاب</a>	تعیین وضعیت نظام وظیفه	تعیین وضعیت نظام وظیفه	<a href="#">راهنما</a>
۲	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	وضعیت نظام وظیفه	<a href="#">راهنما</a>
۳	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	معافیت دائم خدمت کروز	<a href="#">راهنما</a>
۴	<a href="#">انتخاب</a>	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو	عضو ارتش درحال خدمت مشمول	<a href="#">راهنما</a>
۵	<a href="#">انتخاب</a>	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	هیرمشمول	<a href="#">راهنما</a>
۶	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات ایثارگری	عضو سپاه درحال خدمت	<a href="#">راهنما</a>
۷	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات خانواده دانشجو	معافیت تعهد خدمت	<a href="#">راهنما</a>
۸	<a href="#">انتخاب</a>	معرفین دانشجو	معافیت موقت	<a href="#">راهنما</a>
۹	<a href="#">انتخاب</a>	فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	معافیت تحصیلی در مقطع بالاتر	<a href="#">راهنما</a>
۱۰	<a href="#">انتخاب</a>	سفرهای خارجی دانشجو	مشمول تعهد خدمت به وزارت علوم	<a href="#">راهنما</a>
۱۱	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ فرم(های) اخذ تعهد	مشغول به خدمت	<a href="#">راهنما</a>
۱۲	<a href="#">انتخاب</a>	دریافت فرم(های) مورد نیاز	آماده به خدمت	<a href="#">راهنما</a>
۱۳	<a href="#">انتخاب</a>	ارسال فایل مدارک	ترخیص حین خدمت	<a href="#">راهنما</a>
۱۴	<a href="#">انتخاب</a>	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	محرورم از خدمت	<a href="#">راهنما</a>
۱۵	<a href="#">انتخاب</a>	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	دارای کارت پایان خدمت	<a href="#">راهنما</a>
۱۶	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	دارای کارت معافیت	<a href="#">راهنما</a>

- حال در قسمت اطلاعات دانشجو- قسمت اول اطلاعات خود را تکمیل کرده و بعد از ورود اطلاعات بر روی بررسی تغییرات کلیک نمایید تا فیلد هایی که خطا دارد و یا اگر پر نشده به شما هشدار دهد در پایان حتما گزینه تایید اطلاعات را کلیک کنید و اعمال تغییرات را بزنید.

## تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شماره دانشجویی ۳۰۰۱۱۰۰۵ شماره داوطلب ۲۸۱۹۳۹

### شخصیات تحصیلی



[ارسال تصویر](#)

نام	
نام خانوادگی	
نام پدر	
نام انگلیسی	
نام خانوادگی انگلیسی	
نام انگلیسی پدر	
جنسیت	مرد
تاریخ تولد	۱۳۶۲/۰۶/۱۰
شهر محل تولد	تهران
شماره شناسنامه	۱۲۹۶۰
سری و سریال شناسنامه	۱۲۳۴۵۶ ۸۵ الف
شهر محل صدور شناسنامه	
شماره ملی	۰۰۶۸۲۴۸۹۷۱
نوع کارت ملی	ثبت درخواست کارت هوشمند
دین	اسلام
مذهب	شیعه
وضع تاهل	مجرد
تاریخ ثبت نام	۱۳۹۶/۰۶/۱۰

[ارسال تصویر](#) [تغییرات اعمال](#) [تغییرات بررسی](#) [تکمیل](#)

بخش دوم آدرس	
بخش سوم آدرس	
کد پستی	۱۶۲۹۸۵۵۹۵
آدرس پست الکترونیکی	
پوش شماره تلفن	
تلفن ثابت	
تلفن همراه	
شماره تماس ضروری	
بخش	
روستا	
شهر محل سکونت قبلی	
بخش اول آدرس قبلی	
بخش دوم آدرس قبلی	
بخش سوم آدرس قبلی	
بخش قبلی	
روستا قبلی	

به دانشجو  
چه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق بر از تایید دانشجو - مراتب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عبود شخص دانشجو باشد -  
هات فوق مورد تأیید اینجانب می باشد - توجه: اطلاعات وارد شده قبل از انتخاب گزینه "بله" ثبت نهایی نخواهد شد.  
در صورت امکان برای ثبت کلیه اطلاعات و درج داده "اعمال تغییرات" کلیک نمایید -

[ارسال تصویر](#) [تغییرات اعمال](#) [تغییرات بررسی](#) [تکمیل](#)

- در مرحله بعد بر روی اطلاعات دانشجو قسمت دوم کلیک نمایید و اطلاعات خود را تکمیل نمایید. برای وارد کردن گروه خونی زبان سیستم باید انگلیسی باشد در سامانه گلستان فقط با زدن کلید کنترل می توانید زبان سیستم را به

انگلیسی تغییر دهید. در قسمت تعداد خواهران و برادران اگر خواهر ندارید عدد ۰ را بزنید. اگر تایید دانشجو در پایان فرم را بله نزنید بعد از اعمال تغییرات اطلاعات شما ثبت نمی شود

شماره دانشجو ۰۰۵ ۰۰۰ نام پدر

**اطلاعات مربوط به شغل دانشجو**

منبع تامین مخارج والدین

شغل دانشجو بدون شغل

میزان درآمد ماهیانه

بورسیه خیر

میزان درآمد از بورس

نام ارگان بورس دهنده

مامور به تحصیل خیر

نام ارگان مامورکننده

**تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها**

نهاد تحت پوشش نهاد پوشش کمیته ها و نهادها

بیمه تحت پوشش تامین اجتماعی نام بیمه

شماره دفترچه بیمه -

شهرستان

**سایر اطلاعات**

فعالیت در رشته ورزشی خیر

فعالیت در رشته هنری خیر

دارای مهارت خاص خیر

دارای معلولیت خیر

دارای بیماری خاص خیر

قد ۱۷۰ وزن ۷۵ گروه خونی +O

سایر توضیحات

میزان آشنایی با زبان انگلیسی

شروع مجدد اعمال تغییرات بررسی تغییرات چشم

**اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو**

سمن بید

تلفن همراه

نوع محل سکونت دانشجو

نوع محل سکونت دانشجو والدین

**سایر**

تعداد برادران ۰

تعداد خواهران ۰

تعداد فرزندان خانواده ۱

دانشجو فرزند چندم خانواده است؟ ۱

آیا دانشجو در شهر دانشگاه خویشاوندی دارد؟ خیر

چپ دست خیر

شماره دانشجویی مقطع قبلی در این دانشگاه

آیا در دوران آموزش عالی، ترک تحصیل داشته اید؟ خیر

رشته تحصیلی ترک تحصیل

دانشگاه ترک تحصیل

**وضعیت تایید**

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

تایید دانشجو بله

توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

وضعیت تأیید مدیریت بررسی نشده

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

شروع مجدد اعمال تغییرات بررسی تغییرات چشم

- در قسمت باید کد رهگیری استعلام مدارک تحصیلی خود را وارد نمایید. بر روی ادرس وب سایت استعلام کلیک نمایید مشخصات شناسنامه ای خود را دقیق وارد نمایید و منتظر دریافت کد پیگیری از طریق پیامک باشید. سپس کد رهگیری در این قسمت وارد نمایید.

استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محدوده جستجو

شماره دانشجویی: ۴۰۰۱۱۱۶۴۰۰۵ [افزودن] [حذف] [نام: صغاری سعید]

کد ملی: ۰۰۴۸۴۶۸۹۷۱

مشاهده کلیه استعلام ها

سوابق تحصیلی

استعلام سوابق تحصیلی اشخاص با استفاده از کد ملی و یا کد دانشنامه انجام می شود.  
برای دریافت کد پیگیری استعلام روی آدرس روبرو کلیک نمایید. <http://estelam.msrt.ir>

کد پیگیری:  ثبت کد پیگیری [استعلام سوابق تحصیلی](#)

استعلام مشاهده ردیف	دانشگاه	دانشکده	رشته	مقطع تحصیلی دانشجوی	وضعیت دانش
---------------------	---------	---------	------	---------------------	------------

شروع مجدد

تذکر مهم: لطفا قبل از وارد کردن اطلاعات نکات مهم را در این جا مطالعه فرمایید.

✓

✓  شهر یاری

✓  علی

✓  ۰۹۱۲ ۳۱ ۷۷

✓  ۵۳ ۴۴۴۳۵

✓  ۴

✓  ۱۴۹۲۸۶

✓  ۱۳۶ / فروردین / ۱۲

reCAPTCHA  
خریدار من - شرکت

من ریگت نیستم

صدور کد رهگیری

- از طریق کلیک بر روی استعلام مدرک تحصیلی می توانید مدارک تحصیلی قبلی خود را با تاریخ فارغ التحصیلی مشاهده نمایید.

ورود اطلاعات	<b>کد رهگیری</b>	نمایش مدرک تحصیلی
--------------	------------------	-------------------

✓ کد رهگیری برای شماره موبایل ۹۱۶۶ ۰۹۱۱ ارسال گردید ،  
✓ در صورت تمایل به نمایش اطلاعات تحصیلی ، کد رهگیری ارسالی را وارد نمایید.

کد رهگیری \*

من ربات نیستم

reCAPTCHA  
خرید مخصوصی - شرایط

**استعلام مدرک تحصیلی**

۱۱۳

استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محدوده جستجو

شماره دانشجویی: ۴۰۰ ۶۴  
کد ملی: ۰۰۶۸۴۸۰۰

مشاهده کلیه استعلام ها

سوابق تحصیلی

استعلام سابقه تحصیلی اشخاص با استفاده از کد ملی و یا کد دانشنامه انجام می شود.  
برای دریافت کد پیگیری استعلام روی آدرس روبرو کلیک نمایید. <http://estelam.msrt.ir>

کد پیگیری: 96857432 ثبت کد پیگیری

استعلام	دانشگاه	دانشکده	رشته	مقطع تحصیلی
مشاهده ردیف				دانشجوی

- در قسمت تحصیلات قبلی دانشجو اطلاعات خود را بررسی و در صورت نیاز ویرایش نمایید.

ردیف	نوع	مقطع	شماره دانشجویی	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه	رشته	ترم شروع	ترم پایان	واحد گرانده کل	عملیات	تعداد
۱	مقطع	کارشناسی		فارغ التحصیل	۱۳۸۶/۰۶/۳۱	۰۰۰۰	ساین دانشگاه	ساین رشته ها			۱۶/۲۸		
۲	مقطع	کارشناسی ارشد		فارغ التحصیل	۱۳۹۸/۱۱/۲۱		دانشگاه آزاد اسلامی واحد جند	مهندسی مکانیک - طراحی گرافیک			۱۶/۰۷		

- در صورتی که اطلاعات ایثارگری دارید در این قسمت باید فیلدهای خواسته شده را تکمیل نمایید.

**اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری**

شماره دانشجو: ۴۰۰۱۱۱۶۴۰۰۰

**اطلاعات ایثارگری**

استان محل پرونده:

آدرس بنیاد تحت پوشش:

شماره تلفن بنیاد تحت پوشش:

شماره پرونده بنیاد:

کمک دریافتی از بنیاد:

شماره تماس سرپرست دانشجوی ایثارگر:

شماره گواهی ایثارگری:

تاریخ گواهی ایثارگری:  /  /

واحد ذریع ایثارگری:

نوع ایثارگری:

- در قسمت اطلاعات شخصی و وابستگان بر روی اطلاعات افراد خانواده کلیک نمایید و اطلاعات افراد خانواده را با توجه به فیلدها تکمیل نمایید .

**اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو**

اطلاعات خانواده دانشجو

شماره دانشجو: ۴۰۰۱۱۱

**ثبت اطلاعات افراد خانواده**

نسبت مادر:

نام اعظم:

نام خانوادگی کیا:

نام پدر فرهاد:

میزان درآمد ۴۰۰۰۰۰۰:

استقلال:

وضعیت در قیاحیات:

تحصیلات فوق لیسانس:

کد ملی:

شماره شناسنامه:

تاریخ تولد:  /  /

شهر محل سکونت ۲۳۰۱ تهران:

آدرس:

کدپستی ۱۶۵۹۸۸۵۵۹۵:

تلفن همراه:

تلفن:

شغل بدون شغل:

ایجاد

- بعد از ثبت اطلاعات خانواده باید در قسمت معرفی مشخصات اسامی ۳ نفر را به عنوان معرف ثبت نمایید.

معرفین غیر خویشاوند دانشجو

شماره دانشجو: ۴۰۰۱۱۱۳

لازم است حداقل مشخصات ۳ معرف را وارد نمایید.

[ایجاد](#)

اصلاح حذف	معرف	مدت آشنایی	شهر محل سکونت
نام	نام خانوادگی	آشنایی	آدرس

ایجاد مشخصات معرف

نام معرف:  نام خانوادگی معرف:  مدت آشنایی (سال):

مدرك تحصیلی:  شغل کارمند:

شهر محل سکونت:

بخش اول آدرس و ات:

بخش دوم آدرس:

بخش سوم آدرس:

- در صورتی که فعالیت های شغلی فرهنگی و اجتماعی دارید باید در این قسمت بر روی ایجاد کلیک کرده و بعد از ثبت روی ایجاد کلیک کنید.

فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی قبلی و فعلی دانشجو

شماره دانشجو: ۴۰۰۱۱۱۳

شماره ملی: ۹۷۱

نام پدر:  شماره شناسنامه:

[ایجاد](#)

ردیف	حذف	اصلاح	نام اداره، نهاد، انجمن	شهر	آدرس محل کار	شماره تلفن	از تاریخ	تا تاریخ	عنوان شغلی										
عملیات																			
			شماره دانشجو: ۴۰۰۱۱۱۳	نام خانوادگی و نام: <input type="text"/>	نام اداره، نهاد، انجمن: <input type="text"/>	نام شهر: <input type="text"/>	آدرس محل کار: <input type="text"/>	شماره تلفن: <input type="text"/>	عنوان شغلی: <input type="text"/>	وضعیت شغل: <input type="text"/>	عنوان قبلی: <input type="text"/>	عنوان فعلی: <input type="text"/>	عنوان شغلی: <input type="text"/>	عنوان شغلی: <input type="text"/>	عنوان شغلی: <input type="text"/>	عنوان شغلی: <input type="text"/>	عنوان شغلی: <input type="text"/>	عنوان شغلی: <input type="text"/>	عنوان شغلی: <input type="text"/>

- در بند بعدی برای ثبت سفرهای خارجی باید بر روی ایجاد کلیک کرده و اطلاعات سفر خود را ثبت کنید.



شماره دانشجو	۴۰۰۱۱۱	نام پدر	
شماره ملی	۸۹۷۱	شماره شناسنامه	۱۳۹
ردیف		تا تاریخ	
حذف		از تاریخ	
اصلاح		شهر	
		کشور	
		قصد از سفر	

**عملیات**

شماره دانشجو: ۴۰۰۱۱۱ | نام خانوادگی و نام: \_\_\_\_\_

نام کشور: \_\_\_\_\_ | نام شهر: \_\_\_\_\_

از تاریخ: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | تا تاریخ: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

قصد از سفر: \_\_\_\_\_

ایجاد

- فرم های اخذ تعهد را چاپ کنید و امضا کنید همچنین فرم های مورد نیاز را دانلود کنید و بعد از چاپ تکمیل نمایید سپس در قسمت ارسال فایل مدارک فایل ها آپلود نمایید. جهت ارسال مدرک بر روی گزینه ارسال کلیک فایل را از سیستم خود انتخاب کرده و بر روی اعمال تغییرات کلیک کنید.

فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی (دانشجویان سال آخر که تا تاریخ ۳۱/۰۶/۱۴۰۰ فارغ التحصیل می شوند) پذیرفته شده در آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی (دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته داخل) سال ۱۴۰۰

#### ریاست محترم دانشگاه سمنان

اینجانب، ... متولد سال ۱۳۴۲ با شماره شناسنامه ۱۳۹۶۰ صادره از ... فرزند ... پذیرفته شده در رشته مهندسی مکانیک-مکانیک جامدات- طراحی کاربردی آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی (دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته داخل) سال ۱۴۰۰ بدین وسیله اعلام می دارد که دانشجوی سال آخر بودام و حداکثر تا تاریخ ۳۱/۰۶/۱۴۰۰ کامل فارغ التحصیل خواهم شد و تعهد می نمایم که گواهی فراغت از تحصیل خود را که مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد را حداکثر تا تاریخ ۳۰/۱۱/۱۴۰۰ از موسسه آموزش عالی محل فارغ التحصیلی اخذ و به اداره کل آموزش این موسسه آموزش عالی تحویل و رسید اخذ نمایم. ضمناً اعلام می نمایم که تعداد واحدهای گذرانده شده اینجانب تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۰ جمعاً ... واحد و معدل کل واحدهای مذکور بر مبنای ... تا ... می باشد. بدیهی است چنانچه تا تاریخ ۳۰/۱۱/۱۴۰۰ گواهی فراغت از تحصیل خود را که مورد تایید شورای انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد، مبنی بر فارغ التحصیل شدن ۳۱/۰۶/۱۴۰۰ و تعداد کل واحدها و معدل درج شده در این برگ را به اداره کل آموزش این موسسه آموزش عالی تحویل ننمایم، فیبواب اینجانب «کلن ام یکن» تلقی گردد و حق هیچگونه اعتراضی ندارم.

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۱



**ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو**

فرآیند پذیرش: ۵  
شماره دانشجو: ۳۰۰۱۱۱

نوع مدرک:  پذیرش  
شماره پرونده:

دریافت فرم(های) مورد نیاز

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت
۱	الکترونیکی	مدرک کارشناسی	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	۱	۲۰	بله
۲	الکترونیکی	مدرک کارشناسی ارشد	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	۱	۲۰	بله
۳	الکترونیکی	تصویر شناسنامه از تمام صفحات	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	۱	۰	بله
۴	الکترونیکی	فرم مخصوص پذیرفته شدگان(دکتری)	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	۱	۲۰	بله
۵	الکترونیکی	فرم ب(دکتری)	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	۱	۰	بله
۶	الکترونیکی	تصویر کارت ملی	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	۱	۰	بله
۷	الکترونیکی	فرم تعهد ثبت نامی در اطلاعیه ثبت نام	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	۱	۰	بله
۸	الکترونیکی	مدرک وضعیت نظام وظیفه	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	۱	۰	خیر
۹	الکترونیکی	فرم معدل (دکتری)	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	۱	۲۰	خیر
۱۰	الکترونیکی	اصل مدرک کاردانی	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	۱	۰	خیر
۱۱	الکترونیکی	فرم الف	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	۱	۲۰	خیر
۱۲	الکترونیکی	گواهی از محل کار	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	۱	۱۰	خیر

صفحه ۱ از ۱ | 50 | نمایش ۱ - ۱۲ از ۱۲

- در مرحله بعد برای پرداخت الکترونیکی هزینه جانبی بر روی آیکن بانک مرکزی کلیک کنید تا به سایت بانک وصل شود و با اطلاعات کارت بانکی خود هزینه را پرداخت نمایید.

اطلاعات کارت شما

زمان باقی مانده: ۱۴:۵۳

شماره کارت:

کد CVV۲:

تاریخ انقضای کارت:  سال  ماه

کد امنیتی:

رمز ایترتشی(رمز دوم):

ایمیل:

دریافت رمز دوم پویا

اختیاری

انصراف      پرداخت

دانشگاه سمنان

مبلغ تراکنش(ریال): ۶۰۰,۰۰۰

شماره پذیرنده: ۰۰۰۰۰۰۱۴۰۳۳۰۶۸۷

شماره ترمینال: ۲۴۰۵۰۰۲۲

آدرس وب سایت پذیرنده: semnan.ac.ir

- بعد از پرداخت هزینه باید مبلغ هزینه پرداخت شده تاکنون با مبلغ قابل پرداخت یکی باشد. اگر همه مراحل را به درستی تکمیل شود با کلیک بر روی اتمام پذیرش غیرحضور و چاپ فرم مشخصات کامل ثبت نام شما تایید می گردد.