

سؤالات پر تکرار واحد شوراها و کمیسیونها

۱- چگونه درخواست بدهم؟ (تمدید سنوات، ادامه تحصیل به دلیل تعدد مشروطی، بازگشت به تحصیل، تغییر رشته،

مهمانی و یا انتقالی و ...)

سامانه گلستان، پیشخوان خدمت، بررسی مشکلات آموزشی، درخواست جدید، انتخاب نوع درخواست، شرح درخواست، ایجاد، بستن پیغام سیستم، بازگشت به پیشخوان، بارگذاری مدارک از طریق پوشه مشکی رنگ، پرداخت هزینه از طریق مربع آبی رنگ، تایید و ارسال از طریق گزینه سبزرنگ

۲- چگونه درخواست انصراف بدهم؟

سامانه گلستان، پیشخوان خدمت، بررسی مشکلات آموزشی، درخواست جدید، انتخاب نوع درخواست (انصراف از تحصیل با تعهد)، شرح درخواست، ایجاد، بستن پیغام سیستم، بازگشت به پیشخوان، انتخاب گزینه مرحله ۱، تایید تعهد، تایید و ارسال

۳- تفاوت انصراف با تعهد و انصراف با مهلت در چیست؟

روند ثبت انصراف با تعهد سریعتر می باشد و بازگشت به تحصیل این گروه از دانشجویان منوط به رای کمیسیون موارد خاص می باشد ولی انصراف با مهلت، پس از یکماه از تاریخ درخواست، انصراف ثبت خواهد شد و دانشجو در این یکماه فرصت خواهد داشت تا با تقاضای لغو انصراف، از درخواست خود صرفنظر کند.

۴- چگونه درخواست حذف ترم و یا مرخصی بدهم؟

سامانه گلستان، پیشخوان خدمت، بررسی مشکلات آموزشی، درخواست جدید، انتخاب نوع درخواست (مرخصی با احتساب و یا حذف ترم)، انتخاب سرترم، شرح درخواست، ایجاد، بستن پیغام سیستم، بازگشت به پیشخوان، تایید و ارسال

۵- تفاوت حذف ترم و مرخصی در چیست؟

دانشجویانی مجاز به درخواست مرخصی هستند که در ترم موردنظر، انتخاب واحد نداشته باشند و نیز دانشجویانی مجاز به حذف ترم هستند که در ترم موردنظر، انتخاب واحد داشته باشند.

۶- چگونه درخواست شورای آموزشی ثبت کنم؟

سامانه گلستان ، پیشخوان خدمت ، بررسی مشکلات آموزشی ، درخواست جدید ، انتخاب نوع درخواست (شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی) ، شرح درخواست ، ایجاد ، بستن پیغام سیستم ، بازگشت به پیشخوان ، بارگذاری مدارک (در صورت لزوم) ، تایید و ارسال

۷- دانشجو در چه صورت اخراج می شود؟

الف: در صورتیکه دانشجو برای بار سوم و یا بیشتر در مقطع کارشناسی و یا برای بار دوم و یا بیشتر در مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته مشروط شود.

ب: سنوات مجاز دانشجو پایان پذیرد. (اخراج سنوات)

۸- سنوات مجاز چند نیمسال می باشد؟

سال ورود دانشجو	کارشناسی		کاردانی		کارشناسی ناپیوسته		دکتری عمومی	
	روزانه	شبانه	روزانه	شبانه	روزانه	شبانه	روزانه	شبانه
ورودیهای ۱۳۹۲ و به بعد	۵ سال	۵ سال	۲/۵ سال	۲/۵ سال	۳ سال	۳ سال	۱۶ ترم	کلیه ورودی ها
ورودیهای ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲	۵ سال	۵ سال	۲/۵ سال	۲/۵ سال	۲/۵ سال	۲/۵ سال	۱۶ ترم	کلیه ورودی ها
ورودیهای ماقبل ۱۳۹۱	۶ سال	۷ سال	۳ سال	۳/۵ سال	۳ سال	۳/۵ سال	۱۶ ترم	کلیه ورودی ها

۹- دانشجوی خانم باردار چگونه می تواند درخواست مرخصی بدون سنوات ارائه دهد؟

سامانه گلستان ، پیشخوان خدمت ، بررسی مشکلات آموزشی ، درخواست جدید ، انتخاب نوع درخواست (مرخصی بدون سنوات) ، شرح درخواست ، ایجاد ، بستن پیغام سیستم ، بازگشت به پیشخوان ، بارگذاری مدارک بارداری از طریق پوشه مشکی رنگ ، پرداخت هزینه از طریق مربع آبی رنگ ، تایید و ارسال از طریق گزینه سبزرنگ

۱۰- چند ترم مجوز مرخصی دارم؟

الف: مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک ترم

ب: مقطع کارشناسی دو ترم

ج: مقطع دکتری عمومی سه ترم

۱۱- چرا درخواست من ارسال نمی شود؟

الف: درخواست نیاز به مدارک دارد و شما مدرکی بارگذاری نکرده اید. (پوشه مشکی رنگ)

ب: هزینه درخواست را واریز ننموده اید. (مربع آبی رنگ)

ج: پس از زدن تایید و ارسال، آنرا تایید ننموده اید. (گزینه سبزرنگ)

د: درخواست تکراری و مشابه این درخواست در پیشخوان شما وجود دارد که ابتدا باید آنرا حذف نمایید. (ضربدرقرمزنگ)

۱۲- چرا پس از مدتی از ارسال درخواست، پاسخی برایم نیامده است؟

در صورت ارسال صحیح درخواست، گزینه گردش کاری را چک نمایید.

۱۳- چه مدارکی را برای کمیسیون بارگذاری کنم؟

الف: هرگونه مدرک پزشکی و یا مشاوره ای، مربوط به خود دانشجو و یا اقوام درجه یک (پدر، مادر، خواهر و برادر).

ب: مدارک پزشکی شامل هر نوع بیماری با مهر و امضا معتبر پزشک معالج

ج: مدارک مشاوره ای شامل ازدواج، طلاق، طلاق والدین و بیماری های اعصاب و روان.

۱۴- مدت زمان بررسی یک درخواست؟

بستگی به نوع درخواست و زمان ارائه درخواست دارد. معمولاً در ابتدای ترم به دلیل تراکم زیاد درخواست، مدت بیشتری طول

می کشد و بهتر است دانشجو با توجه به اطلاعیه های ارسالی از واحد آموزش، درخواستها را در زمان دقیق خود ارسال کند تا در

زمان مناسب، پاسخ خود را دریافت نماید. در کل حداقل زمان انتظار یک درخواست یک ماه می باشد.