

۱۱۶۵۳۰۷



باسمه تعالی

فرم تعریف دوره کهد (ماینر): مدیریت و علوم اداری

۱- مشخصات کلی

عنوان : دوه کهد مدیریت و علوم اداری	دانشکده میزبان : اقتصاد، مدیریت و علوم اداری
ظرفیت در نیمسال مهر: ۲۰	ظرفیت در نیمسال بهمن : ۲۰

۲- هدف و ضرورت تعریف دوره کهد

آشنایی دانشجویان مقطع کارشناسی رشته های مختلف دانشگاه سمنان، با اصول، مبانی و مفاهیم علم سازمان و مدیریت

۳- فهرست درس ها

- دانشکده میزبان حداقل ۴۰ واحد درسی برای دوره کهد اعلام نماید.

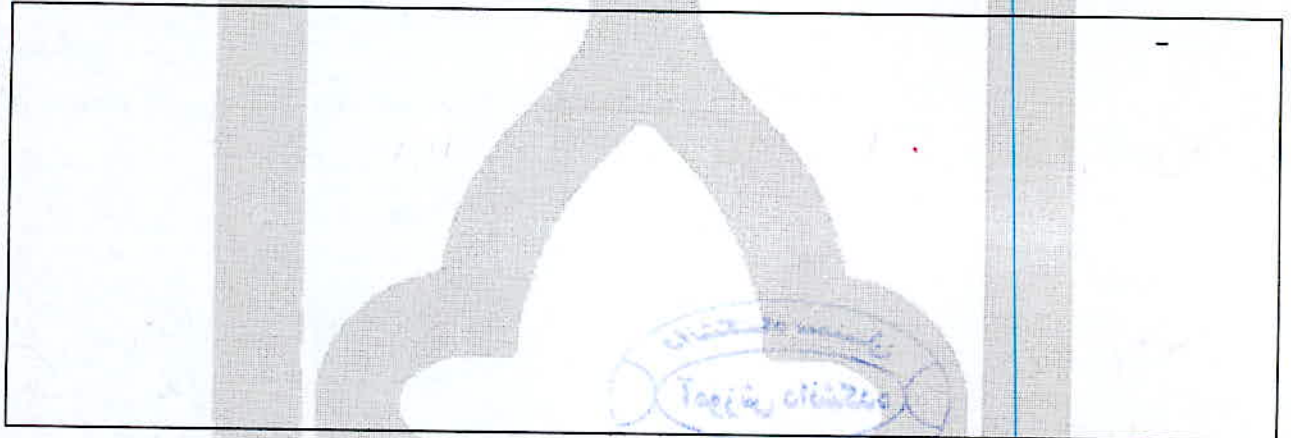
ردیف	شماره درس	نام درس	واحد	پیشنیاز / همنیاز	نوع درس (کهد) *
۱	۲۲۲۱۷۹۴	اصول حسابداری ۱	۳	-	الزامی
۲	۲۲۲۱۸۱۴	اخلاق حرفه ای در مدیریت با رویکرد اسلامی	۲	مدیریت رفتار سازمانی	اختیاری
۳	۲۲۲۲۳۳۳	اصول بازاریابی و مدیریت بازار	۲	-	الزامی
۴	۲۲۲۱۸۰۳	مبانی سازمان و مدیریت	۳	-	الزامی
۵	۲۲۲۱۸۰۴	مدیریت رفتار سازمانی	۳	مبانی سازمان و مدیریت	الزامی
۶	۲۲۲۱۸۰۵	مدیریت منابع انسانی	۳	مدیریت رفتار سازمانی	الزامی
۷	۲۲۲۲۳۴۴	مدیریت استراتژیک	۳	مبانی سازمان و مدیریت	اختیاری
۸	۲۲۲۲۱۶۵	مدیریت پروژه	۲	-	اختیاری
۹	۲۲۲۲۳۳۲	مبانی مدیریت کسب و کارهای کوچک	۲	مدیریت استراتژیک	اختیاری
۱۰	۲۲۲۲۳۳۱	مدیریت مالی	۳	اصول حسابداری ۱	الزامی
۱۱	۲۲۲۱۷۹۲	اقتصاد خرد	۳	-	اختیاری
۱۲	۲۲۲۱۷۹۳	اقتصاد کلان	۳	اقتصاد خرد	اختیاری
۱۳	۲۲۲۲۱۶۰	مدیریت کیفیت و بهره وری	۳	مبانی سازمان و مدیریت	اختیاری
۱۴	۲۲۲۲۳۳۵	حقوق تجارت و قوانین کسب و کار	۲	مبانی سازمان و مدیریت	اختیاری
۱۵	۲۲۲۲۳۴۶	اصول مذاکره و مدیریت قراردادهای	۲	-	اختیاری
		مجموع:	۳۹		

*نوع درس از نظر الزامی / اختیاری تعیین شود.

۴- نیازمندی های دریافت گواهی دوره کهاد (در چارچوب آیین نامه اجرایی مصوب ۱۴۰۱/۱۱/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه)

گذراندن ۲۳ واحد از جدول فوق با نظر معاون آموزشی دانشکده اقتصاد، مدیریت و علوم اداری در قالب آیین نامه مصوب دوره های کهاد الزامی است.

۵- ملاحظات خاص در نظر دانشکده میزبان



دانشگاه گیلان