

درخواست نامه معرفی به حوزه نظام وظیفه (ویژه آقایان)

در صورتی که دانش آموخته شده اید و در اطلاعات جامع دانشجو و در قسمت آخرین وضعیت کلمه (فارغ التحصیلی) برای شما درج شده و همچنین تسویه حساب شما در گزارش ۵۲۲ به پایان رسیده است برای دریافت نامه معرفی به حوزه نظام وظیفه (به صورت غیر حضوری) اقدامات ذیل را انجام دهید.

۱- پس از ورود به سامانه گلستان و قسمت **پیشخوان خدمت** روی گزینه **ارسال مدارک تحصیلی** کلیک نموده و نوع **دریافت فیزیکی** را انتخاب نمایید. در صفحه ای که باز می شود و در قسمت (مدارک ۱) گزینه (نامه معرفی به حوزه نظام وظیفه) را انتخاب نموده و موارد خواسته شده را تکمیل نمایید و در پایین صفحه گزینه **ایجاد** را کلیک کنید. (با توجه به ارسال پستی نامه به آدرس درج شده در فرم و احتمال برقراری تماس از سوی کارشناسان با دانش آموخته لذا در تکمیل باکسهای مربوطه دقت نمایید).

(پیشخوان خدمت - ارسال مدارک تحصیلی - در بالای صفحه و در کنار کلمه **راهنما** گزینه **درخواست ارسال مدارک** را کلیک کنید).

۲- پس از پرداخت هزینه پستی در قسمت (پرداخت هزینه) روی گزینه **تایید و ارسال** کلیک کنید.

۳- گردش کار درخواست خود را در قسمت **ارسال مدارک تحصیلی** پیگیری نموده و در صورتی که در روند کار پیامی برای شما ارسال شده است نسبت به انجام آن اقدام نمایید.

۴- پس از تایید درخواست در واحد دانش آموختگان به کارتابل واحد نظام وظیفه ارسال و نامه پس از صدور به آدرس پستی دانش آموخته ارسال می گردد.