

## مراحل ثبت درخواست صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات (کار دانی، کارشناسی، دکتری عمومی دامپزشکی) مربوط به دانش آموختگان دانشگاه سمنان و پردیسی فرزنانگان در سامانه گلستان

۱. روی گزینه درخواست ارسال مدارک کلیک کنید (پیشخوان خدمت - ارسال مدارک تحصیلی - در بالای صفحه و در کنار کلمه راهنما گزینه درخواست ارسال مدارک) و نوع دریافت را فیزیکی، نوع مدرک را گواهی موقت پایان تحصیلات انتخاب و سپس نام استان، شهر و بخش محل سکونت، آدرس دقیق پستی، کدپستی، تلفن ثابت، تلفن همراه و ایمیل را وارد و در پایین صفحه بر روی گزینه ایجاد کلیک نموده و سپس گزینه بازگشت را انتخاب کرده تا به صفحه اصلی بازگردید.  
\* با توجه به ارسال پستی مدارک به آدرس تکمیل شده و احتمال برقراری تماس از سوی کارشناسان دانشگاه، در تکمیل باکس های مربوطه دقت فرمائید.
۲. پس از بازگشت به صفحه اصلی در قسمت عملیات چند گزینه را مشاهده می کنید، چنانچه می بایست مدرکی را بارگذاری کنید روی گزینه ارسال مدارک کلیک و مدارک خود را بارگذاری نمائید.
۳. پس از بازگشت به صفحه اصلی در قسمت عملیات روی گزینه تایید و ارسال (گزینه سبز رنگ) کلیک نمائید.
۴. با کلیک بر گزینه گردش کار آموزش (گزینه قرمز رنگ) می توانید از اینکه درخواست شما در چه مرحله ای قرار دارد مطلع شوید و در صورتی که پیامی از طرف کارشناس دانش آموختگان برای شما ارسال شده است نسبت به انجام آن اقدام نمائید.
۵. اگر در گردش کار آموزش (گزینه قرمز رنگ) پیامی مبنی بر عدم تسویه حساب گزارش ۵۲۲ و یا کمبود مدرکی (مثلا یکی از مدارک ۹ گانه نظام وظیفه برای برادران و ...) درج شده بود پس از انجام تسویه حساب و یا بارگذاری مدرک درخواستی (در قسمت عملیات بر روی گزینه ارسال مدارک کلیک و مدارک خود را بارگذاری نمائید) و با بازگشت به صفحه اصلی و در قسمت عملیات روی گزینه تایید و ارسال (گزینه سبز رنگ) کلیک نمائید.
۶. اگر در گردش کار آموزش (گزینه قرمز رنگ) پیامی مبنی بر پرداخت هزینه درج شده بود، در قسمت عملیات بر روی گزینه پرداخت هزینه کلیک و هزینه را پرداخت کنید و پس از بازگشت به صفحه اصلی در قسمت عملیات روی گزینه تایید و ارسال (گزینه سبز رنگ) کلیک نمائید.
۷. اگر تمامی مراحل به درستی انجام و مدارک خواسته شده بارگذاری و هزینه مربوطه توسط دانش آموخته واریز و درخواست به کارتابل کارشناس ارسال شده باشد درخواست به کارتابل انتظار برای صدور مدرک تحصیلی انتقال پیدا می کند و حداکثر تا ۴ هفته (از تاریخ انتقال درخواست به کارتابل انتظار) به آدرس پستی دانش آموخته ارسال می شود.

### تذکرات مهم:

- \* اگر دانش آموخته در هر مرحله ای (پس از ثبت درخواست خود برای صدور مدرک تحصیلی) در قسمت عملیات گزینه ای را مشاهده نکرد در بالای صفحه، سمت چپ (در کنار باکس جستجو) به جای کلمه جاری، همه موارد را انتخاب نموده تا گزینه های مربوط در قسمت عملیات نمایش داده شود.
- \* در هر مرحله که دانش آموخته اقدامی در پیش خوان انجام می دهد، الزاما می بایست در قسمت عملیات روی گزینه تایید و ارسال (گزینه سبز رنگ) کلیک نماید تا درخواست برای ادامه روند خود به کارتابل کارشناس مربوطه ارسال شود.
- \* دانش آموختگان پسر برای اطلاع از موارد ۹ گانه نظام وظیفه می توانند در قسمت عملیات بر روی علامت سؤال (?) کلیک نموده و موارد ۹ گانه را مشاهده نمایند.

## مواردی که دانش آموختگان برای دریافت گواهینامه موقت پایان تحصیلات باید بارگذاری نمایند:

- \* دانش آموختگان پسر الزاما می بایست یکی از موارد ۹ گانه نظام وظیفه را در قسمت ارسال مدارک بارگذاری نموده و سپس گزینه تایید و ارسال (گزینه سبز رنگ) را کلیک نمایند.
- \* تصویر نامه از سازمان دامپزشکی کشور مبنی بر تعیین وضعیت طرح نیروی انسانی مربوط به رشته های دامپزشکی (در هر مقطع تحصیلی به صورت جداگانه) {ویژه برادران}
- \* دانش آموختگانی که بدهی صندوق رفاه در متن گواهینامه موقت پایان تحصیلات قبلی آنها درج شده و بدهی خود را تسویه حساب قطعی نموده اند و درخواست صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات جدید (بدون درج بدهی) را دارند می بایست تصویر گواهینامه قبلی را در قسمت ارسال مدارک بارگذاری نمایند.
- \* دانش آموختگانی که گواهینامه موقت پایان تحصیلات خود را از این امور دریافت نموده و مفقود شده است و درخواست صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات المثنی را دارند می بایست تصویر گواهینامه مفقود شده و تصویر فرم استشهاد نامه (تکمیل شده در دفترخانه اسناد رسمی) را در قسمت ارسال مدارک بارگذاری نمایند.