

راهنمای درخواست حذف ترم

- قبل از ثبت درخواست حذف ترم دانشجویان باید شرایط ثبت درخواست حذف ترم را از شیوه نامه تحصیلی در سامانه معاونت آموزشی مطالعه نمایند و با توجه به بازه زمانی در تقویم آموزشی درخواست خود را در سامانه گلستان ثبت و پیگیری نمایند.

بر روی منوی پیشخوان خدمت کلیک نمایید
از منوی سمت راست گزینه بررسی مسائل و
مشکلات آموزشی را انتخاب نمایید.

گزینه درخواست جدید را
انتخاب نمایید

نوع درخواست را از لیست کشویی حذف
ترم انتخاب کنید

ترمی که میخواهید حذف ترم در آن ثبت شود از
راهنما انتخاب کنید.

در کادر درخواست اول متن درخواست خود را
بنویسید و بر روی ایجاد کلیک نمایید. متن پیغام
را ببندید و کلید بازگشت را کلیک نمایید

در قسمت تکمیل و ارسال مدارک،
در صورتی که مدارکی برای ارائه
دارید میتوانید اپلود نمایید.

بر روی گزینه تایید و
ارسال کلیک نمایید

*** بعد از ثبت درخواست می توانید از کلید گردش کار آموزش درخواست خود را پیگیری نمایید. دقت نمایید زمانی که درخواست شما تایید و ارسال می گردد در قسمت گردش کار ستون وضعیت کاربر باید تایید باشد.