

راهنمای درخواست حذف ترم و مرخصی تحصیلی دانشجویان

* جهت درخواست مرخصی تحصیلی دانشجویان باید **قبل از شروع انتخاب واحد** درخواست خود را در سیستم ثبت نمایند.

* دانشجویان متقاضی حذف ترم و مرخصی تحصیلی باید **قبل از درخواست بدهی شهریه خود را تسویه** نمایند.

۱. برای درخواست مرخصی تحصیلی و یا حذف ترم به صورت زیر عمل نمایید.

۲. پس از اینکه وارد منوی مربوطه شدید بر روی گزینه ثبت درخواست جدید کلیک نمایید.

۳. در قسمت نوع درخواست، (حذف ترم- مرخصی تحصیلی) درخواست مورد نظر، در قسمت شماره ترم بر روی ؟ (که همان راهنمای انتخاب ترم) کلیک نموده و ترمی را که میخواهید درخواست برای آن ثبت گردد انتخاب کنید سپس در قسمت توضیحات، دلیل درخواست را توضیح دهید و برای ثبت درخواست بر روی کلید ایجاد کلیک نمایید.

۴. جهت اصلاح و یا حذف درخواست دانشجویان می‌توانند از گزینه حذف و اصلاح استفاده نمایند و از طریق ستون تایید می‌توانند مراحل موافقت درخواست خود را پیگیری نمایند.