



امام علی (ع) - البحار : به راستی که دانش ، حیات بخش دلها و روشنی بخش چشمها از کوری و نیرو بخش بدنها از ناتوانی است .

## بنام ایزودانا

### پیش گفتار

مجموعه حاضر به منظور پاسخگویی به یک حق طبیعی ، یعنی حق آگاهی دانشجویان از قوانین و مقرراتی است که بر اساس آن نظام اجرایی آموزشی آنها تعریف شده است تدوین گردیده، اگر چه تدوین این مجموعه یکی از آرزوهای دیرینه مجموعه پر تلاش امور آموزشی دانشگاه بوده است اما دسترسی مدیران و کارشناسان محترم آموزشی دانشگاه به این مجموعه نیز دور از نظر نبوده و انشاء اله چراغ روشنی جهت هدایت و حرکت نسل پویا و دانش پژوه خواهد بود .

آنچه اینک فراروی دانشجویان عزیز و مجریان محترم آموزشی دانشگاه قرار گرفته برآورده ی تلاش و زحمات افراد مختلف می باشد . متن اولیه آیین نامه و دستور العمل های پیوست آن توسط مدیریت کوشا و زحمتکش امور آموزشی دانشگاه جناب آقای مهندس حسن محب شاهدین و معاون لایق و توانمند امور آموزشی دانشگاه جناب آقای سید محمد رضا سیادتی تهیه و تدوین گردید ، سپس آیین نامه و دستور العمل های پیوست آن برای تصویب به شورای آموزشی دانشگاه ارائه شدند و پس از بررسی و اصلاح توسط اعضای محترم شورای آموزشی در تاریخ 94/12/11 به تصویب نهایی رسید .

با وجود دقت فراوانی که در مراحل مختلف تهیه و تدوین مجموعه به کار رفته است از کاستی های احتمالی و ناخواسته آن متواضعانه پوزش طلبیده و بر خود لازم می دانم از اعضای محترم شورای آموزشی دانشگاه ، مدیران و کارشناسان محترم آموزشی و به ویژه جناب آقای مهندس محب شاهدین و جناب آقای سیادتی صمیمانه تشکر و سپاس گزاری نمایم . امیدوارم توفیق الهی رفیق راه همگان باشد .

حمید رضامحمیان سنائی  
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دانشگاه سنان

اسفند ۹۴



## آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

### مقدمه

به استناد بندهای 2، 8 و 12 ماده 3 آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب 93/7/28)، آیین نامه زیر تدوین و به اجرا گذاشته می شود:

### ماده 1- هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاه برای تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی کشور و استفاده بهینه از ظرفیتهای موجود در ارتقای کیفیت آموزشی دانشجویان است.

### ماده 2- تعاریف

1. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

2. دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط بوده؛ و مجری هر یک از دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته هستند.

3. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می کنند.

4. دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

5. حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای آموزشی دانشگاه شرکت می کند.

6. غیر حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در فعالیتهای آموزشی الزامی نیست.

7. نیمه حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیرحضوری انجام می شود.



8. راهنمای آموزشی: عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا راهنمای تحصیلی دانشجویان از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.

9. برنامه درسی: منظور مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می کند و برنامه آن توسط شورای عالی به تصویب رسیده است.

10. واحد درسی: میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری 16 ساعت، عملی یا آزمایشگاهی 32 ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) 48 ساعت، کارورزی یا کار در عرصه 64 ساعت و کارآموزی 120 ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

**10-1: میزان ساعت کارآموزی برای کلیه دانشجویان و رشته هایی که واحد کارآموزی در ریز برنامه مصوب آنها صفر، نیم و یک واحد می باشد 120 ساعت، برای کارآموزی 2 واحدی 240 ساعت و برای کارآموزی 3 واحد و به بالا 300 می باشد (اجرا از تابستان سال تحصیلی 94-93)**

**10-2: چنانچه ساعت کارآموزی مندرج در سرفصل رشته ای، پس از تاریخ تصویب این آیین نامه (93/12/16) تغییر نموده باشد و تطابق با بند 1-10 نداشته باشد، ملاک سرفصل مصوب می باشد.**

11. درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

12. رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از گروه های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می انجامد.

13. گرایش تحصیلی: هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد، که اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از 7 درصد کل واحد های رشته کمتر و از 30 درصد کل واحدها بیشتر باشد.

14. دوره کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز میشود و شامل دانش آموختگانی است که بدون گذراندن دوره پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن 68 واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می شود.

15. دوره کاردانی ناپیوسته: دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و شامل دانش آموختگانی است که با گذراندن دوره پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن 68 واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می شود.



16. دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و حداقل با گذراندن 130 واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.

17. دوره کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز می شود و حداقل با گذراندن 68 واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.

18. گروه آزمایشی: مجموعه رشته های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته بندی می شود.

19. گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می شود.

20. شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاست گذاری بخشی دانشگاه می باشد که در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می شود و نسبت به سیاست گذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می نماید. شورای آموزشی می تواند اختیارات مشخص شده در این آیین نامه را به **اداره کل امور آموزشی یا** گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند.

21. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

22. نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل 16 هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

23. دوره تابستان: شامل 6 هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

**ماده 3 -** شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

1-3. داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات وزارت

2-3. احراز توانمندی علمی مطابق مصوبات وزارت.

**ماده 4:** نحوه اجرای دوره

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود.



تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان خارجی در صورتی که به حد نصاب لازم برای تشکیل کلاسی برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.

**ماده 5 -** دانشگاه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا نماید.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تأکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید .

**ماده 6 -** دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام کند.

**ماده 7 -** دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل 12 و حداکثر 20 واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان 6 واحد درسی است. (شیوه نامه اخذ واحد در نیمسال تابستان در دانشگاه سمنان به صورت نیمه حضوری - پیوست یک) (ایثارگران - بند 1 و 2 - پیوست هشت)

تبصره 1: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل 17 باشد، در این صورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا 24 واحد درسی اخذ نماید. (کف واحد برای استفاده از این تبصره به استناد تبصره 6 همین ماده حداقل 12 واحد می باشد)

تبصره 2: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی به همراه کارآموزی می تواند حداکثر 6 واحد درسی و در دوره تابستان به همراه کارآموزی حداکثر یک درس با رعایت سقف حداکثر 6 واحد اخذ نماید .

در صورت باقی ماندن حداکثر 8 واحد درسی برای دانش آموختگی ،سقف واحد به حداکثر 8 واحد و با هر تعداد درس تغییر می نماید . (کارآموزی صفر واحدی معادل نیم واحد محاسبه خواهد شد .)

تبصره 3: چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر 24 واحد درسی (به غیر از کارآموزی) باقی داشته باشد، بشرطی که میانگین کل وی بالای 10 باشد، می تواند تا 24 واحد درسی اخذ نماید.

تبصره 4 : در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر 8 واحد درسی (به غیر از کارآموزی) دانش آموخته شود، با تایید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید. (ایثارگران - بند 3 - پیوست هشت)

تبصره 5 : دانشجو همزمان نمی تواند از مفاد تبصره 3 و 4 این ماده استفاده کند.



تبصره 6: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی **و تایید اداره کل امور آموزشی**، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از 12 واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره 1 همین ماده) بی تأثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از 12 شد مشروط نیست و اگر 17 و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی شود.) (ملاک عمل، واحدهای انتخابی دانشجو در ابتدای نیمسال می باشد و حذف اضطراری، حذف غیبت امتحانی، حذف غیبت کلاسی، حذف توسط دانشگاه به دلیل عدم رعایت قوانین آموزشی که باعث کمتر از حد نصاب شدن واحدهای باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال شود مشمول این تبصره نخواهد بود.)

در این حال چنانچه به تشخیص اداره کل امور آموزشی دلایل دانشجو غیر موجه تشخیص داده شود، حد نصاب 12 واحد در آن نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب شده و مشروطی آن نیمسال نیز محاسبه می شود اما ممتازی نیمسال مذکور محاسبه نمی شود. (ایثارگران - بند 4 - پیوست هشت)

تبصره 7: چنانچه دانشجو در مهلت مقرر تعیین شده هر نیمسال برای انتخاب واحد مراجعه ننماید، به منظور مساعدت می تواند حداکثر 12 واحد در مهلت حذف و اضافه اخذ نماید.

ماده 8 - در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های 3 و 4 ماده 7) می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان (طبق آیین نامه اجرایی معرفی به استاد - پیوست دو) بگذراند.

تبصره 1: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به مدرس اخذ نماید.

تبصره 2: دانشجو ورودی ماقبل سال 1391 در صورتی که در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی فقط یک درس عملی داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحد آن نیمسال (موضوع تبصره 3 و 4 ماده 7) می تواند درس عملی را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند. در هر صورت این دانشجو نمی تواند به صورت همزمان از ماده 8 و تبصره 2 آن استفاده نماید.

ماده 9 - چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب برعهده گروه آموزشی است.



**تبصره 1:** تغییرات تقدم و تاخر (پیش نیازی و هم نیازی) دروس طبق مقررات موجود و پس از تصویب در شورای برنامه ریزی درسی و هماهنگی آموزشی دانشگاه براساس آیین نامه بازنگری دروس خواهد بود.

**تبصره 2:** چنانچه دروس هم نیاز در یک نیمسال اخذ شده باشند، و برای آنها ثبت نمره مردودی یا قبولی صورت پذیرد، عدم رعایت هم نیازی در نیمسالهای بعدی بلامانع می باشد.

**تبصره 3:** انتخاب درس پیش نیاز به صورت هم نیاز توسط دانشجویی که لااقل یک بار در آن درس مردود شده باشد بلامانع است و در صورت مردودی بیش از یک بار عدم رعایت هم نیازی نیز در نیمسالهای بعد بلامانع خواهد بود.

**تبصره 4:** دروس با نمرات بین 10 تا 12 دانشجویی که به دلیل تغییر رشته یا انتقال پذیرفته نشده است می تواند به عنوان یک نوبت مردودی محاسبه شده و از مزایای تبصره 2 و 3 این ماده استفاده نماید.

**تبصره 5:** دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است. (اجرا از نیمسال دوم سال تحصیلی 94-95)

**تبصره 6:** در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو می تواند با هماهنگی دانشکده از تداخل برنامه هفتگی یک درس با یک یا چند درس (به شرط موافقت استاد درس اصلی)، از تداخل یک امتحان با یک امتحان (با مسئولیت شخص دانشجو و بدون وقت اضافه) و اخذ یک درس غیر حضوری (به شرط عدم ارائه درس توسط دانشکده در آن نیمسال) استفاده نماید.

(این تبصره شامل دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته که متقاضی دریافت مدرک کاردانی می باشد نیز خواهد بود. استفاده از این مزیت برای دانشجوی کارشناسی پیوسته که تقاضای مدرک کاردانی دارد تا مادامی اعتبار خواهد داشت که دانشجو نخواهد به تحصیل در مقطع کارشناسی پیوسته بازگردد، در صورت بازگشت مزایای داده شده پس گرفته خواهد شد.)

**ماده 10 -** تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر 6 واحد می باشد و نمره دروسی جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

**تبصره 1:** دانشگاه اختیار دارد برای دانش آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که معدل کل آنها زیر 14 است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیرمرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده اند حداکثر 20 واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

**تبصره 2:** دانشگاه سمنان برای کلیه دانشجویان کاردانی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته دروس جبرانی ندارد.



**ماده 11 -** آموزش رایگان برای هر دانشجو در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

**ماده 12 -** دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاههای دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می باشد. ( **ایثارگران - بند 5 - پیوست هشت** )

**تبصره 1 :** به استناد دستور نهم مصوبه مورخ 93/9/29 هیأت امنای دانشگاههای منطقه البرز جنوبی سقف تحصیل دانشجویان مشمول ماده 12 برای دانشجویان دوره روزانه کارشناسی ورودی ماقبل سال 1393 9 نیمسال می باشد و در صورت تحصیل مازاد بر سقف تعیین شده می بایست شهریه ای معادل شهریه تعیین شده برای دانشجویان شبانه و همچنین هزینه های آموزشی، پژوهشی و رفاهی مطابق با بخشنامه های وزارت متبوع و مصوبات هیأت امنای پرداخت نمایند.

**تبصره 2 :** در صورتی که به تشخیص کمیسیون موارد خاص دانشگاه و تایید رییس دانشگاه، تحصیل بیش از سقف تعیین شده خارج از اختیار دانشجو و به دلایل موجه رخ داده باشد، مدت تحصیل رایگان دانشجویان مشمول ماده 12 تا یک نیمسال دیگر قابل تمدید می باشد.

**تبصره 3 :** به استناد دستور پانزدهم مصوبه 90/12/16 هیأت امنای دانشگاههای منطقه البرز جنوبی سقف تحصیل با شهریه معمولی برای دانشجویان دوره شبانه ورودیهای ماقبل سال 1393 کارشناسی 9 نیمسال می باشد و در صورت تحصیل مازاد بر سقف تعیین شده می بایست شهریه ای معادل 1/5 برابر شهریه تعیین شده بر مبنای دانشجویان ورودی خود پرداخت نمایند.

**ماده 13 -** دانشجوی مشمول این آیین نامه می تواند در دوره های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می شود، مطابق مصوبات مربوط به صورت همزمان تحصیل کند.

**تبصره 1:** دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه در دوره های حضوری را نخواهد داشت. در صورت تخلف، از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی، به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق با تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذی ربط بپردازد.

**تبصره 2:** تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود و مشمول تبصره 1 ماده 13 نمی شود.





**ماده 14 -** برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه ، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره،

تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه و بر اساس تقویم آموزشی مصوب هر نیمسال انجام می شود. (برنامه زمان بندی درج و اعلام نمره توسط اساتید - پیوست سه)

**ماده 15 -** مدت مجاز تحصیل برای دانشجویان ورودی سال 1393 و به بعد در دوره های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال و در دوره های کارشناسی پیوسته چهار سال است. (ایثارگران - بند 6 - پیوست هشت)

**تبصره 1:** با عنایت به ماده 33 همین آیین نامه و به دلیل رعایت صرفه و صلاح دانشجو و جلوگیری از خلل در روند تحصیلی ، مدت مجاز تحصیل برای سایر ورودیهای ماقبل 1393 مطابق با آیین نامه آموزشی ورودی خودشان می باشد .

کاردانی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی ناپیوسته		کارشناسی		سال ورود دانشجو
شبهانه	روزانه	شبهانه	روزانه	
2/5 سال	2/5 سال	5 سال	5 سال	ورودیهای 1391 و 1392
3/5 سال	3 سال	7 سال	6 سال	ورودیهای ماقبل 1391

**تبصره 2:** دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، ( اختیار شورای آموزشی دانشگاه در این خصوص به اداره کل امور آموزشی دانشگاه تفویض می شود) برای دانشجویان ورودی سال 1393 و به بعد حداکثر یک نیمسال برای دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. افزایش سنوات برای دانشجویان ورودیهای ماقبل سال 1393 براساس آیین نامه ورودی خودشان و از طریق کمیسیون موارد خاص طبق مقررات مربوطه خواهد بود .

**تبصره 3:** در شرایط خاص افزایش سنوات بیش از مدت ذکر شده در تبصره 2 برای دانشجویان سال 1393 و به بعد و به صورت کلی افزایش سنوات ورودیهای ماقبل سال 1393 براساس مقررات کمیسیون موارد خاص بررسی و انجام خواهد شد .

**تبصره 4:** هزینه افزایش سنوات تحصیلی دانشجویان ورودی سال 1393 و به بعد پس از پایان نیمسال هشتم طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان و دانشجویان نوبت دوم (شبهانه) معادل شهریه تعیین شده در تبصره 1 و 2 و 3 ماده 12 همین آیین نامه دریافت می شود.



**ماده 16 -** ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درسی توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس،

انجام تکالیف و نتایج امتحانات **بین نیمسال و پایان نیمسال** انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

**تبصره 1-** برگزاری آزمون کتبی **پایان نیمسال** برای دروس نظری و **بخش نظری دروس نظری - عملی براساس بر اساس برنامه زمان بندی اعلام شده الزامی بوده و بایستی حداقل 50% از کل نمره هر درس را شامل گردد . گزارش تخلفات احتمالی مربوط به این تبصره وظیفه معاون ، مدیر گروه و مسئول برگزاری امتحانات در هر دانشکده می باشد . ( ایثارگران - بند 7 - پیوست هشت )**

**تبصره 2 :** نحوه برگزاری آزمون پایانی بر عهده دانشکده و مسئول مستقیم آن معاون آموزشی هر دانشکده ، براساس این آیین نامه و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه می باشد .

**تبصره 3 :** نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود، قطعی شدن نمره ناتمام طبق شیوه نامه ماده 14 انجام می شود. ( برنامه زمان بندی کارآموزی - پیوست چهار ) ( برنامه زمان بندی اخذ پروژه و مهلت اعلام نمره پروژه کارشناسی و دروس پروژه دار - پیوست پنج )

**ماده 17 -** حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری الزامی است.

**تبصره 1،** اگر دانشجو در درسی بیش از 3/16 جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می شود. ( **اختیار شورای آموزشی دانشگاه در این خصوص به اداره کل امور آموزشی دانشگاه تفویض شده و اداره کل امور آموزشی دانشگاه مجاز است درسی که دانشجو در آن غیبت موجه یا غیر موجه داشته باشد را حذف نماید .** ) در این صورت رعایت حد نصاب 12 واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب شده و مشروطی آن نیمسال نیز محاسبه می شود اما ممتازی نیمسال مذکور محاسبه نمی شود . ( **ایثارگران - بند 8 - پیوست هشت** )

**تبصره 2.** در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشگاه ( **اختیار شورای آموزشی دانشگاه در این خصوص به اداره کل امور آموزشی دانشگاه تفویض می شود** ) حداکثر تا یک هفته قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است. ( **ایثارگران - بند 9 - پیوست هشت** )



تبصره 3. دانشجوی می تواند با رعایت مفاد تبصره 1 این ماده، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقی مانده دانشجوی کمتر از 12 واحد نشود. (ایثارگران - بند 10 - پیوست هشت)

تبصره 4: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس، به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو 3/16 غیبت مجاز دانشجوی محسوب می شود.

تبصره 5: چنانچه دانشجویی درسی را با یک درس دیگر هم نیاز نموده (همنیازی که براساس سرفصل درسی یا بر اثر کسر واحد شدن یا غیره باشد) و در درس اصلی غیبت 3/16 نماید، علاوه بر درس اصلی، درس هم نیاز شده نیز توسط دانشگاه حذف می شود.

تبصره 6: چنانچه دانشجویی در جلسه امتحان حاضر و بعد از توزیع سوالات و قبل از امضاء صورتجلسه حضور و غیاب نسبت به ترک جلسه اقدام نماید، این اقدام به منزله غیبت غیر موجه در امتحان بوده و نمره صفر برای دانشجوی در آن درس منظور خواهد شد.

ماده 18 - حداقل نمره قبولی در هر درس 10 است.

تبصره 1. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درسی نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجوی، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. (ایثارگران - بند 11 - پیوست هشت)

تبصره 2. گذراندن دروس با استفاده از تبصره 1، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می باشد و مشروطی دانشجوی در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تبصره 3. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند یا درس آنها به دلیل غیبت 3/16 و غیبت امتحانی حذف می گردد، نمی شود.

ماده 19 - چنانچه میانگین نمرات دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی کمتر از 12 باشد، دانشجوی در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعدی (جز در آخرین نیمسال تحصیلی) حداکثر می تواند تا 14 واحد درسی انتخاب کند. (ایثارگران - بند 12 - پیوست هشت)

تبصره 1: چنانچه دانشجوی در یک نیمسال تحصیلی مشروط گردیده و در نیمسال تحصیلی بعد از مشروطی، مرخصی تحصیلی اخذ نماید یا وقفه تحصیلی (به هر علتی) داشته باشد یا حذف نیمسال نماید یا کلیه دروس او به علت غیبت 3/16 یا غیبت امتحانی حذف شده باشد، مقررات مربوط به انتخاب واحد دانشجویان مشروط در نیمسال بعدی اعمال می شود.



**تبصره 2 :** دانشجوی ورودی سال 1393 و به بعد چنانچه در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته 3 نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد ، از تحصیل محروم می شود.

**تبصره 3 :** دانشجوی ورودی سال 1391 و 1392 چنانچه در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته 3 نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد ، در مواردی که معدل کل دانشجو 12 یا بالاتر باشد ، در سقف سنوات مجاز می تواند تا زمانی که در نیمسال های بعدی مشروط نشود به تحصیل ادامه دهد ، در غیر اینصورت از تحصیل محروم می شود .

**تبصره 4 :** دانشجوی ورودی ماقبل سال 1391 چنانچه در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب و در دوره کارشناسی پیوسته 3 نیمسال متوالی یا 4 نیمسال متناوب مشروط شده باشد ، از تحصیل محروم می شود .

**ماده 20 -** دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل ، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره 1. مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره 2. مدت مجاز مرخصی پزشکی ، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی دانشگاه ( اختیار شورای آموزشی دانشگاه در این خصوص به اداره کل امور آموزشی دانشگاه تفویض می شود )، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است، (ایثارگران - بند 13 - پیوست هشت )

تبصره 3، بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است. ( اختیار شورای آموزشی دانشگاه در این خصوص به اداره کل امور آموزشی دانشگاه تفویض می شود )

تبصره 4. دانشجو می تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه ( اختیار شورای آموزشی دانشگاه در این خصوص به اداره کل امور آموزشی دانشگاه تفویض می شود ) از مجموع مرخصی های مذکور در این ماده و تبصره های مندرج در آن بهره مند شود.

**ماده 21 -** ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی طبق تقویم آموزشی دانشگاه ، انصراف از تحصیل محسوب می شود. ( ایثارگران - بند 14 - پیوست هشت )

تبصره 1: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل تا یک نیمسال ( حداکثر تا قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال بعد ) بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است. ( اختیار شورای آموزشی دانشگاه در



این خصوص به اداره کل امور آموزشی دانشگاه تفویض می شود ( بدیهی است نیمسال مذکور جزو مرخصی با احتساب سنوات خواهد بود .

تبصره 2 : تصمیم گیری در خصوص بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بیش از یک نیمسال بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه می باشد .

تبصره 3 : عدم مراجعه پذیرفته شدگان جدید ورود برای نام نویسی در دانشگاه در مهلت مقرر ذکر شده در دستورالعمل ثبت نامی هر سال که توسط وزارت و سازمان سنجش آموزش کشور اعلام می شود ، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد . تصمیم گیری در خصوص ثبت نام از این دسته از پذیرفته شدگان پس از مهلت مقرر ذکر شده در دستورالعمل ثبت نامی آن سال بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه می باشد .

ماده 22 - دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل ، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود. (اجرا از نیمسال دوم سال تحصیلی 95-94)

تبصره 1 : چنانچه دانشجو در مهلت مقرر تقاضای انصراف از تحصیل خود را پس بگیرد و عدم حضور او در جلسات درس آن نیمسال از 3/16 غیبت مجاز هر درس تجاوز نکرده باشد ، می تواند در آن نیمسال بر اساس مقررات ادامه تحصیل دهد ( کف واحد باقی مانده حداقل 12 واحد باشد ) ، در غیر این صورت نیمسال مذکور جزو مرخصی با احتساب سنوات خواهد بود .

تبصره 2 : چنانچه دانشجویی که تقاضای انصراف از تحصیل خود را به آموزش دانشگاه تسلیم نموده و صرفاً به دلیل قبولی در دانشگاه دیگر ( به غیر از قبولی در مرحله تکمیل ظرفیت و نیمه متمرکز در همان سال ورود که نیاز به انصراف ندارد و تابع دستورالعمل ثبت نامی صادره از سوی وزارت و سازمان سنجش آموزش کشور در همان سال می باشد ) خواستار صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل در مدت کمتر از دو ماه باشد ، دانشگاه می تواند با اخذ تعهد عدم بازگشت به تحصیل و پذیرش مسئولیت و عواقب ناشی از این درخواست از دانشجو ، نسبت به صدور حکم قطعی انصراف قبل از مهلت دو ماهه اقدام نماید . بدیهی است بازگشت به تحصیل این دسته از دانشجویان صرفاً از طریق ارائه درخواست به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی خواهد بود . ( دانشجویان منصرف از تحصیل پسر هنگام ارائه درخواست نباید منعی از نظر نظام وظیفه داشته باشند . )



**ماده 23 -** دانشجوی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به

رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد: ( **ایثارگران - بند 15 - پیوست هشت** )

1: وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه

2: موافقت گروه آموزشی مبدا و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه ( **اختیار شورای آموزشی دانشگاه در این**

**خصوص به اداره کل امور آموزشی دانشگاه تفویض می شود** )

3: کمتر نبودن نمره های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده

در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور **به عبارت دیگر دانشجوی**

**متقاضی تغییر رشته ( دانشجوی این دانشگاه یا سایر دانشگاهها ) بایستی حتماً حد نصاب رشته مورد تقاضا**

**در این دانشگاه را احراز نموده باشد .**

4: امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی مانده ( **حداقل سنوات باقی مانده**

**دانشجوی متقاضی تغییر رشته برای ادامه تحصیل 7 نیمسال باشد . تقاضای دانشجوی این دانشگاه در صورت**

**امکان اتمام واحدهای باقی مانده در سنوات کمتر از 7 نیمسال با بررسی گروه آموزشی و اداره کل امور**

**آموزشی می تواند مورد موافقت قرار بگیرد .**

5 - **بررسی درخواست تغییر رشته دانشجویان این دانشگاه و سایر دانشگاهها در هر سال تحصیلی فقط در**

**بازه مقرر تعیین شده در تابستان صورت پذیرفته و در بین دو نیمسال امکان پذیر نمی باشد .**

6 - **دانشجو در زمان درخواست دارای میانگین کل حداقل 13 تمام باشد .**

7 - **تعداد مشروطی های دانشجو حداکثر 2 نیمسال باشد .**

8 - **در صورت تمایل ، دانشکده ها و گروههای آموزشی می توانند صرفاً برای دانشجویان این دانشگاه که**

**متقاضی تغییر رشته باشند ، موافقت با تغییر رشته را مشروط به فقط یک نیمسال میهمانی در رشته مورد**

**تقاضا نمایند .**

9 - **در صورت تمایل ، دانشکده ها و گروههای آموزشی می توانند علاوه بر شرایط و ضوابط فوق ، شرایط**

**گروه و یا دانشکده ها را پس از طرح و تصویب در شورای دانشکده اعمال نمایند .**

**تبصره 1 :** دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یک بار می تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.

( **ایثارگران - بند 16 - پیوست هشت** )

**تبصره 2 :** دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و

**معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی ، با دروس رشته**



جدید ، اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس از 12 کمتر نباشد . ( ایثارگران – بند 20 – پیوست هشت )

تبصره 3: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجوی ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می شود ولی نمرات دروس پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجوی باقی می ماند . در این حال، چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از 12 باشد ، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجوی در رشته جدید منظور می شود.

ماده 24 - تغییر رشته از دوره های پایین به دوره های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است.

تبصره 1: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

تبصره 2: دانشجویی که پذیرش وی از طریق دفتر استعداد های درخشان صورت پذیرفته است بر اساس مصوبه شورای استعداد های درخشان حق تغییر رشته ندارد .

تبصره 3: تغییر رشته از رشته های متمرکز به رشته های نیمه متمرکز ( به دلیل عدم درج حداقل نمره در کارنامه تغییر رشته و انتقال و یا نداشتن کارنامه تغییر رشته و انتقال ) ممنوع می باشد .

ماده 25 - تغییر رشته دانشجوی در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است ، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده 23 امکان پذیر است . ( ایثارگران – بند 17 – پیوست هشت )

ماده 26 - میهمانی و انتقال دانشجوی مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود . ( آیین نامه مهمان و انتقال - پیوست شش ) ( شیوه نامه معرفی مهمان دائم به سایر دانشگاه ها - پیوست هفت )

تبصره 1: نقل و انتقال دانشجوی شاهد و ایثارگر ، فرزند عضو هیات علمی ، انتقال از خارج به داخل و دانشجویان اتباع خارجی تابع ضوابط و مقررات مربوطه خواهد بود .

تبصره 2: داوطلبی که با استفاده از تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی انتقال یا تغییر رشته او انجام شده است ، با استفاده از هیچ آیین نامه دیگری نمی تواند انتقال یا تغییر رشته دهد ، مگر اینکه حد نصاب نمره لازم جهت انتقال یا تغییر رشته را کسب نماید .



**تبصره 3:** در صورت انتقال فقط واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها 12 و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از 12 است، بر عهده دانشگاه مقصد است. در هر حال حذف احتمالی واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقی مانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد. (ایثارگران - بند 20 - پیوست هشت)

**تبصره 4:** تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از جمله مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده فقط در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

**تبصره 5:** مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود.

**تبصره 6:** انتقال دانشجو در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز می باشد. (ایثارگران - بند 18 - پیوست هشت)

**ماده 27 -** انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد 26 و 25 و 24 و 23) و با کسب موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد، فقط برای یک بار امکان پذیر است. (ایثارگران - بند 19 - پیوست هشت)

**ماده 28 -** معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه به شرح زیر امکان پذیر است. (اجرا از نیمسال اول سال تحصیلی 96 - 95)

1- پذیرفته شده آزمون سراسری باشد.

2- دانشگاه قبلی مورد تایید وزارت یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

3- تحصیل مطابق با برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی باشد.

4- دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از دروس از 12 کمتر نباشد.

5- معادل سازی و پذیرش توسط گروه آموزشی دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

6- نمرات دروس پذیرفته شده در نیمسال ارزشیابی ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل محسوب می شود.

تبصره 1. به ازای هر 12 تا 20 واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود،

تبصره 2. معادل سازی دروس صرفاً در شیوه های آموزشی هم عرض زیر صورت می گیرد:





الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری

ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری

ج) غیر حضوری به غیر حضوری

**لذا به استناد تبصره 2 این ماده و تصویب شورای آموزشی دانشگاه نمرات دروس گذرانده شده در دانشگاه غیر انتفاعی، دانشگاه علمی کاربردی، دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه پیام نور و دوره های مجازی، نیمه حضوری و غیر حضوری دانشگاه های دولتی و دانش آموختگان قبلی دوره کاردانی پیوسته قابل معادل سازی نمی باشد.**

**ماده 29 -** ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل 12 در پایان دوره است.

**تبصره 1:** چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از 12 باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر 20 واحد از درس هایی که با نمره کمتر از 12 گذرانده است، میانگین کل دروس خود را به حداقل 12 برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند. **اگر دانشجو نخواهد یا نتواند از این فرصت استفاده کند از تحصیل محروم می شود. در این حالت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود ولی در محاسبه میانگین نمرات نیمسال اثر ندارد.** (ایثارگران - بند 21 - پیوست هشت)

**تبصره 2:** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بخواهد دانش آموخته مقطع کاردانی شود می تواند به شرط داشتن سنوات مجاز تحصیلی از مفاد تبصره یک این ماده برخوردار شود.

**ماده 30 -** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته (ورودی سال 1393 و **به بعد**) حداقل 68 واحد درسی (شامل حداکثر 10 واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی 12 یا بالاتر باشد، در این صورت می تواند مدرک، دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد. (ایثارگران - بند 21 - پیوست هشت)

**تبصره 1:** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته (ورودی سال 1392 و 1391) حداقل 68 واحد درسی را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی 12 یا بالاتر باشد، در این صورت می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند.



در غیر این صورت به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد. (ایثارگران - بند 22 - پیوست هشت)

تبصره 2: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته (ورودی ما قبل سال 1391) حداقل 70 واحد درسی را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی 10 یا بالاتر باشد، در این صورت می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد. (ایثارگران - بند 22 - پیوست هشت)

تبصره 3: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که میانگین کل دانشجوی آن دروس، 12 یا بالاتر شود. حذف واحدهای مازاد در صورت امکان با اولویت حذف از نیمسال های آخر بوده و به نحوی باشد که با حذف حداقل واحد، میانگین کل 12 یا بالاتر شود. واحدهای حذف شده بدون تاثیر در میانگین نیمسال و میانگین کل در کارنامه دانشجو باقی خواهد ماند.

تبصره 4: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می شود.

**ماده 31 - تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت نهایی آخرین نمره درس دانشجو توسط استاد درس، پس از تایید آموزش دانشکده و اداره کل امور آموزشی می باشد.**

**ماده 32 - مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن بر عهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.**

**ماده 33 - این آیین نامه در یک مقدمه و 33 ماده و 34 تبصره در جلسه شماره 859 مورخ 1393/12/16 به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و در جلسه مورخ 94/12/11 شورای آموزشی دانشگاه به استناد اختیارات مندرج در این آیین نامه تصویب نهایی شد و تبصره های آن از 34 تبصره به 74 تبصره اصلاح و 8 پیوست به آن الصاق گردید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی 1393-1394 و پس از آن و نیز تمام دانشجویانی که در زمان ابلاغ این آیین نامه، شاغل به تحصیل هستند به شرطی که خللی در تحصیل ایشان ایجاد نکند لازم الاجرا است و تمام آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود.**

**تبصره: تاریخ اجرای این آیین نامه برای سایر ورودی ها (ماقبل 1393) به استثنای موارد مشخص شده از مهر ماه 1394 می باشد.**



# فهرست آیین نامه

شماره ماده	موضوع ماده	صفحه
ماده 1	اهداف	1
ماده 2	تعاریف (کارآموزی - جبرانی - تعداد واحد دوره - شورای آموزشی)	1
ماده 3	ورود به دوره	3
ماده 4	نحوه اجرای دوره	3
ماده 5	اجرای برنامه آموزشی	4
ماده 6	استاد راهنما	4
ماده 7	حداقل و حداکثر واحد - واحد کمتر از حد نصاب	4
ماده 8	معرفی به استاد	5
ماده 9	تقدم و تاخر دروس - ترم آخری	5
ماده 10	دروس جبرانی	6
ماده 11	آموزش رایگان	7
ماده 12	شهریه افزایش سنوات و انتخاب مجدد درس برای مشمولین آموزش رایگان	7
ماده 13	تحصیل همزمان	7
ماده 14	(تقویم آموزشی) زمان بندی حذف و اضافه ، حذف اضطراری ، اعلام و ثبت نمره ، تجدید نظر و ...	8
ماده 15	مدت مجاز تحصیل (سنوات)	8
ماده 16	ارزیابی پیشرفت تحصیلی (امتحانات - نمرات)	9
ماده 17	غیبت 3/16 و امتحانی - حذف اضطراری - حذف نیمسال	9
ماده 18	نمره قبولی و حذف نمره مردودی	10
ماده 19	مشروطی و اخراجی	10
ماده 20	مرخصی تحصیلی	11
ماده 21	انصراف (عدم ثبت نام ترمی)	11
ماده 22	انصراف دائم	12
ماده 23-24-25	تغییر رشته - تغییر گرایش	13-14
ماده 26	مهمان و انتقال	14
ماده 27	انتقال توأم با تغییر رشته	15
ماده 28	معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی	15
ماده 29	معدل دانش آموختگی - جبران معدل	16
ماده 30	شرایط اخذ مدرک کاردانی ، (دانشجوی محروم یا منصرف)	16
ماده 31	تاریخ دانش آموختگی	17
ماده 32	نظارت بر حسن اجرا	17
ماده 33	تصویب آیین نامه 93 و ماقبل و تاریخ اجرا	17



# فهرست پیوست‌ها

صفحه	موضوع پیوست	شماره پیوست
20	شیوه نامه اخذ واحد در نیمسال تابستان در دانشگاه سمنان به صورت نیمه حضوری ویژه دانشجویان دانشگاه سمنان	پیوست شماره 1
23	آیین نامه اجرایی معرفی به استاد	پیوست شماره 2
24	برنامه زمان بندی درج و اعلام نمره توسط اساتید	پیوست شماره 3
25	برنامه زمان بندی کارآموزی	پیوست شماره 4
26	برنامه زمان بندی اخذ پروژه و مهلت اعلام نمره پروژه کارشناسی و دروس پروژه دار	پیوست شماره 5
27	آیین نامه میهمانی و انتقال	پیوست شماره 6
34	شیوه نامه معرفی مهمان دائم به سایر دانشگاهها	پیوست شماره 7
35	آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر	پیوست شماره 8



## "پوست شماره یک"

شوه نامه اخذ واحد در نیمسال تابستان در دانشگاه سمنان به صورت نیمه حضوری ویژه دانشجویان دانشگاه سمنان

"موضوع قسمتی از ماده ۷"

صفحه یک

### الف : شرایط اخذ دروس :

1- اخذ حداکثر یک درس پایه یا تخصصی یا عمومی

1-1 : دانشجویان دکتری عمومی دامپزشکی می توانند در تابستان نسبت به اخذ 6 واحد پایان نامه اقدام نمایند لذا حق استفاده از سایر موارد بند الف را ندارند .

2- اخذ حداکثر 6 واحد

3- دانشجوی لاقبل یکبار در درس مورد نظر مردود شده باشد .

3-1 : دانشجوی جهت جبران معدل (موضوع تبصره 1 ماده 29 آیین نامه آموزشی) می تواند دروسی که با نمره بین 10-12 گذرانده اند را در تابستان به صورت نیمه حضوری اخذ نماید .

3-2 : نمرات بین 10 تا 12 دانشجویی که به دلیل تغییر رشته یا انتقال دروس او پذیرفته نشده است می تواند به عنوان یک نوبت مردودی محاسبه شده و درس مذکور را در تابستان به صورت نیمه حضوری اخذ نمایند .

4- دانشجوی می تواند به همراه یک درس نظری نیمه حضوری با رعایت مقررات مربوطه ، ترکیبی از دروس ارائه شده به شرح زیر تا سقف حداکثر 6 واحد انتخاب نماید .

\* \* دو درس پروژه دار رشته عمران (پروژه بتن ، فولاد ، آب و فاضلاب ، راهسازی و متره و برآورد پروژه)

\* \* دو درس آزمایشگاهی یا کارگاهی

\* \* پروژه کارشناسی

\* \* کارآموزی



## "پوست شماره یک"

شوه نامه اخذ واحد در نیمسال تابستان در دانشگاه سمنان به صورت نیمه حضوری ویژه دانشجویان دانشگاه سمنان

### "موضوع قسمتی از ماده ۷"

صفحه دو

5- دانشجوی در هر حال در نیمسال تابستانی فقط می تواند به صورت میهمان در سایر دانشگاه ها انتخاب واحد نموده ، یا با استفاده از این تسهیلات در تابستان در دانشگاه سمنان انتخاب واحد نماید.

6- بر اساس بخشنامه شماره 21/2805 وزارت متبوع ارائه دروس گروه معارف به صورت نیمه حضوری ممنوع می باشد .

7- حضور دانشجویان در کلاسهای رفع اشکال در برنامه زمانبندی تعیین شده الزامی بوده و در صورت عدم حضور دانشجوی در بیش از 50% کلاسها از شرکت دانشجوی در امتحان پایانی ممانعت به عمل آمده و درس انتخابی حذف خواهد گردید .

8- حد نصاب تشکیل دروس کارگاهی ، آزمایشگاهی ، پروژه های عمران مطابق مقررات حداقل 6 نفر خواهد بود .

9- در شرایط خاص که دانشجوی با گذراندن حداکثر 8 واحد درسی دانش آموخته شود ، با تایید گروه آموزشی از رعایت شرایط مندرج در ردیف 1، 2، 4 و 6 بند الف معاف می باشد .

**ب : چگونگی انتخاب واحد دروس ، میزان شهریه و چگونگی پرداخت شهریه طبق برنامه مصوب (برنامه زمان بندی ثبت نام و اخذ شهریه ) در هر تابستان اعلام خواهد شد .**

1- دروس پروژه کارشناسی ، کارآموزی ، و پایان نامه دکتری حرفه ای دامپزشکی برای دانشجویان روزانه شهریه ندارد ولی دانشجویان دوره شبانه می بایست مطابق تعرفه دانشجویان شبانه شهریه پرداخت نمایند .

2- شهریه سایر دروس تئوری ، آزمایشگاهی و کارگاهی برای کلیه دانشجویان دوره روزانه و شبانه طبق جدول فوق و تعرفه دفتر آموزشهای آزاد دانشگاه می باشد .

3- امور آموزشی از انتخاب واحد دانشجویانی که نسبت به پرداخت شهریه واحدهای اخذ شده در تابستان اقدام ننموده اند در نیمسال اول سال تحصیلی بعد جلوگیری به عمل خواهد آورد .

4- در صورتی که حد نصاب لازم جهت تشکیل کلاس درس کسب نگردد ، کل شهریه دریافتی از دانشجوی (ثابت و متغیر) به وی مسترد می شود .



## "پوست شماره یک"

شیوه نامه اخذ واحد در نیمسال تابستان در دانشگاه سمنان به صورت نیمه حضوری ویژه دانشجویان دانشگاه سمنان

## "موضوع قسمتی از ماده ۷"

صفحه سه

- 5- در صورتی که دانشجو در زمان مقرر (زمان حذف و اضافه و انصراف دروس نیمه حضوری تابستان) از اخذ درسی که حد نصاب لازم جهت کلاس را داشته باشد، انصراف دهد فقط شهریه متغیر به وی مسترد می شود.
- 6- در صورتی که دانشجو بعد از زمان مقرر (زمان حذف و اضافه و انصراف دروس نیمه حضوری تابستان) از اخذ درسی که حد نصاب لازم جهت تشکیل را کسب نموده است انصراف داده و یا از شرکت در امتحان پایانی خودداری نماید شهریه ثابت و متغیر قابل برگشت نبوده و مسترد نمی شود.
- 7- در صورتی که دانشجو به هر دلیل نسبت به انتخاب واحد در تابستان خارج از ضوابط اعلام شده اقدام نماید ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر کلیه واحدهای انتخابی بوده و حذف واحدهای غیر مجاز توسط دانشگاه مانع از پرداخت شهریه نخواهد بود.



## "پوست شماره دو"

### آیین نامه اجرایی معرفی به استاد

### «موضوع ماده ۸ آیین نامه آموزشی»

**ماده ۱:** دانشجویان مشمول معرفی به استاد میتوانند درخواست خویش را در هر نیمسال تحصیلی بر اساس تقویم معرفی به استاد هر نیمسال (اعلامی از سوی اداره کل امور آموزشی دانشگاه) به واحد مربوطه در مدیریت آموزش دانشگاه ارائه نمایند.

**ماده ۲:** واحد مربوطه در مدیریت آموزشی بلافاصله پس از پایان مهلت مقرر در ماده ۱ نسبت به بررسی درخواستهای " واجد شرایط معرفی به استاد " اقدام و اسامی دانشجویان واجد شرایط را بصورت یک لیست با ذکر دروس مورد نظر به معاونت آموزشی دانشکده و گروههای آموزشی مربوطه ارسال می نماید.

**ماده ۳:** زمان برگزاری آزمون معرفی به استاد در یکی از سه بازه زمانی ذکر شده در تقویم معرفی به استاد با هماهنگی استاد درس، گروههای آموزشی و ادارات آموزشی هر دانشکده خواهد بود.

**ماده ۴:** در صورت وجود چند متقاضی در یک درس و در هر مرحله، گروههای آموزشی و آموزش دانشکده ها موظف به برگزاری یک آزمون و در یک جلسه برای کلیه متقاضیان یک درس می باشند.

**ماده ۵:** در صورتی که دانشجویان مشمول ماده ۸ آیین نامه آموزشی تا زمان مقرر در ماده یک این آیین نامه جهت اخذ درس معرفی به استاد به مدیریت آموزش دانشگاه مراجعه و اقدام نمایند طبق ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی با آنان رفتار خواهد شد.





## "پوست شماره سه"

### برنامه زمان بندی درج و اعلام نمره توسط اساتید

#### (موضوع ماده ۱۴ آیین نامه آموزشی)

- 1- مهلت درج نمره اولیه با منظور نمودن مهلت 3 روزه درخواست تجدید نظر توسط دانشجویان حداکثر 12 روز بعد از برگزاری امتحان هر درس می باشد .
- 2- مهلت قفل نمودن نمرات توسط استاد حداکثر 15 روز پس از برگزاری امتحان هر درس می باشد ولی استاد قادر به تغییر نمرات تا قبل از پایان مهلت قفل نهایی می باشد .
- 3- چنانچه نمره اولیه قبل از دوازدهمین روز پس از برگزاری وارد شود ، استاد تا روز پانزدهم مهلت قفل نهایی نمرات را دارد .
- 4- پس از سپری شدن مهلت 15 روز و در صورت عدم قفل نمرات توسط استاد ، امکان تجدید نظر و تغییر نمره وجود نداشته و نمرات اولیه از جانب آموزش دانشگاه قطعی تلقی می گردد .
- 5- مهلت درج نمرات قطعی و قفل نهایی دروس تئوری - عملی ، آزمایشگاهی ، کارگاهی و سایر دروسی که فاقد برنامه امتحانی می باشند حداکثر 10 روز پس از تاریخ آخرین امتحان می باشد .
- 6- کلیه اعضای هیات علمی که در تاریخ های مقرر موفق به درج هیچ نمره ای نگردیده اند مهلت دارند نسبت به درج نمره و تعیین مهلت جهت درخواست تجدید نظر دانشجویان در بازه زمانی 3 روزه ای که از سوی آموزش دانشگاه اعلام می شود اقدام نمایند . بدیهی است این مهلت قابل تمدید و یا تکرار نخواهد بود .
- 7- در هر حال 72 ساعت بعد از ورود نمره استاد حق قفل نهایی را نداشته ولی امکان تغییر نمره وجود دارد . بنابراین چنانچه نمراتی در روزهای 13 ، 14 ، 15 پس از برگزاری امتحان وارد شوند ، استاد حق تجدید نظر و تغییر نمرات را داشته ولی حق قفل آنها را نخواهد داشت و آموزش دانشگاه نمرات را قطعی نموده و نسبت به قفل آنها راساً اقدام می نماید .
- 8- مهلت ورود نمرات دروس خاص مانند پروژه ، کارآموزی و ... طبق این آیین نامه و مصوبات شورای محترم آموزشی می باشد .



## "پوست شماره چهار"

### برنامه زمان بندی کارآموزی

(موضوع تبصره ۳ ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی)

ردیف	موضوع	اقدام کننده	برنامه زمان بندی کارآموزی نیمسال اول	برنامه زمان بندی کارآموزی نیمسال دوم	برنامه زمان بندی کارآموزی نیمسال تابستان
1	مراجعه به گروه آموزشی و درخواست اخذ کارآموزی	دانشجو	6/15 لغایت 7/15	11/1 لغایت 11/30	12/1 لغایت 2/25 تمدید 3/10 لغایت 3/20
2	اعلام نظر در مورد درخواست دانشجو و ارسال به دفتر ارتباط با صنعت	گروه آموزشی	6/15 لغایت 7/15	11/1 لغایت 12/1	12/1 لغایت 2/27 تمدید 3/10 لغایت 3/21
3	صدور نامه جایابی و تحویل به دانشجو	دفتر ارتباط با صنعت	6/15 لغایت 7/15	11/1 لغایت 12/2	12/1 لغایت 2/29 تمدید 3/10 لغایت 3/21
4	اخذ تاییدیه از محل کارآموزی مبنی بر موافقت با گذراندن کارآموزی و ارائه آن به دفتر ارتباط با صنعت - مراجعه به گروه آموزشی جهت تعیین استاد کارآموزی	دانشجو	6/20 لغایت 7/20	11/3 لغایت 12/20	2/20 لغایت 3/10 تمدید 3/20 لغایت 4/15
5	تعیین استاد کارآموزی و اعلام به دفتر ارتباط با صنعت	گروه آموزشی	6/20 لغایت 7/20	11/3 لغایت 12/21	2/21 لغایت 3/11 تمدید 3/21 لغایت 4/16
6	صدور معرفی نامه برای محل کارآموزی و تحویل فرم های مربوط به کارآموزی به دانشجو	دفتر ارتباط با صنعت	6/21 لغایت 7/21	11/3 لغایت 12/25	2/21 لغایت 3/11 تمدید 3/21 لغایت 4/20
7	ارسال فرم تاییدیه کارآموزی به آموزش کل	دفتر ارتباط با صنعت	6/21 لغایت 7/28	11/3 لغایت 12/28	2/21 لغایت 4/25
8	ارائه گواهی اتمام کارآموزی به دفتر ارتباط با صنعت همراه با تاییدیه خاتمه کارآموزی تحویل حضوری گزارش کارآموزی به استاد	دانشجو	7/20 لغایت 11/5	11/25 لغایت 4/15	6/1 لغایت حداکثر 7/10
9	اعلام نمره کارآموزی و نیز ارسال فرم تکمیل شده مربوط به بازدید های انجام شده به دفتر ارتباط با صنعت	استاد کارآموزی	7/21 لغایت 11/15	11/27 لغایت 4/20	حداکثر تا 7/30
10	ارسال گزارش مربوط به حق الزحمه اساتید به آموزش دانشگاه	دفتر ارتباط با صنعت	تا 12/25	تا 4/30	تا 8/10



## "پیوست شماره پنجم"

برنامه زمان بندی اخذ پروژه و مهلت اعلام نمره پروژه کارشناسی و دروس پروژه دار

(موضوع تبصره ۳ ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی)

نام درس	نیمسال اخذ توسط دانشجو	مهلت اعلام نمره حداکثر تا ...	زمان تقاضای تمدید پروژه توسط دانشجو	مهلت اعلام نمره حداکثر تا ... (در صورت تمدید پروژه برای یک نیمسال با موافقت مدرس و گروه)
پروژه کارشناسی	اول	20 اسفند ماه همان سال	تا 20 اسفند ماه همان سال	پایان حذف و اضافه نیمسال اول سال تحصیلی بعد
	دوم	پایان حذف و اضافه نیمسال اول سال تحصیلی بعد	تا قبل از شروع حذف و اضافه نیمسال اول سال تحصیلی بعد	پایان حذف و اضافه نیمسال دوم سال تحصیلی بعد
	تابستان	20 اسفند ماه همان سال	تا 20 اسفند ماه همان سال	پایان حذف و اضافه نیمسال اول سال تحصیلی بعد
دروس پروژه دار	اول	20 اسفند ماه همان سال	<b>تمدید ندارد</b>	
	دوم	پایان حذف و اضافه نیمسال اول سال تحصیلی بعد		
	تابستان	10 روز پس از امتحانات نیمسال اول سال تحصیلی بعد		



## "پوست شماره شش"

### آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت متبوع

(موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

#### صفحه یک

مقدمه: با توجه به اتمام مهلت اجرای آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب 89/7/10 و نتایج ارزنده و اثربخشی مطلوب حاصل از اجرای آن و بر اساس نظرات و پیشنهادهای اصلاحی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی آیین نامه مذکور با هدف تسهیل هر چه بیشتر در فرآیند میهمانی و انتقال دانشجویان به ویژه دانشجویان دختر بازنگاری، تدوین، تصویب و ابلاغ می گردد.

#### الف: کلیات

##### ماده 1) تعاریف

سازمان: سازمان امور دانشجویان

موسسه: کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی،

میهمان مبنا: مواردی که دانشجو بر اساس نمره آزمون و طبق دستورالعمل سازمان سنجش آموزش کشور به موسسه دیگری معرفی می شود .

میهمان: مواردی که دانشجو برای نیمسال های تحصیلی مشخصی بصورت موقت اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید: به عنوان دانشجوی میهمان برای همان نیمسال ها در موسسه مقصد شناخته می شود.

میهمان دائم: دانشجویی که تمام واحدهای باقیمانده تحصیلی را در مقصد به صورت میهمان می گذراند و در پایان هر نیمسال تحصیلی ریزنمرات وی به موسسه مبدا ارسال و در صورت تایید پایان تحصیلات توسط موسسه مقصد، مدرک دانشجو توسط موسسه مبدأ صادر میگردد.

انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجو از یک موسسه به موسسه دیگر در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی،

سامانه: سامانه هایی که توسط سازمان با هدف تسهیل امور متقاضیان و نظارت بر عملکرد موسسات در خصوص میهمانی و انتقال طراحی و مورد استفاده قرار می گیرد.



## "پوست شماره شش"

### آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت متبوع

#### (موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

#### صفحه دو

کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال: کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال به منظور نظارت بر عملکرد میهمانی و انتقال کلیه موسسات و ارائه پیشنهادهای تشویقی و تنبیهی به سایر حوزههای ستادی تشکیل می گردد. حسب اقتضا این کمیته در خصوص نهایی شدن موارد اختلافی میهمانی و انتقال بین موسسات تصمیم گیری نموده و آرای صادره برای کلیه موسسات لازم الاجرا می باشد .

#### ب: میهمانی

ماده (2) میهمان مبنا: در صورتی که سکونت دائمی خانواده دانشجو در نزدیک ترین محل به شهر موسسه مقصد باشد، دانشجو می تواند پس از اعلام قبولی از طرف سازمان سنجش آموزش کشور طبق جدول زیر و بر اساس دستور العمل اجرایی این ماده که توسط سازمان سنجش تنظیم خواهد شد، میهمان مبنا شود. بر این اساس دانشجویان در صورت داشتن 90٪ نمره آزمون سراسری آخرین فرد پذیرفته شده در همان رشته در موسسه مقصد می توانند از ابتدای شروع به تحصیل حداکثر برای مدت چهار نیمسال در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته میهمان مبنا شوند. پس از آن دانشجو در صورت احراز شرایط انتقال ، می تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید .

قبولی در آزمون	قابل معرفی جهت میهمانی مبنا	ملاحظات
روزانه یا نوبت دوم	روزانه یا نوبت دوم	پس از اتمام مدت میهمانی مبنادر صورت احراز شرایط، انتقال یافته و در صورت عدم احراز شرایط انتقال، می تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.
غیر انتفاعی	غیر انتفاعی، پردیس های خودگردان دانشگاهی	پس از اتمام مدت میهمانی مبنا می تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.
پردیس های خود گردان دانشگاهی	پردیس های خود گردان دانشگاهی، غیر انتفاعی	میهمانی مبنا به موسسات غیر انتفاعی توام با انتقال می باشد.
نیمه حضوری	نیمه حضوری	
مجازی	مجازی	
دانشگاه فرهنگیان	دانشگاه فرهنگیان	
فنی حرفه ای	فنی حرفه ای و غیر انتفاعی	

تبصره ۱: ثبت تقاضای میهمانی مبنا صرفا برای پذیرفته شدگان همان سال ورود و همان دوره امکان پذیر می باشد.



## "پیوست شماره شش"

### آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت متبوع

#### (موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

#### صفحه سه

تبصره ۲: ظرفیت میهمانی مبنا ۵٪ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می باشد.

ماده (۳) میهمان: در صورتی که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی را در موسسه مبدا با میانگین کل حداقل ۱۳ گذرانده باشد، میتواند تقاضای دو نیمسال میهمان شدن را از طریق سامانه ارائه نماید.

تبصره ۱: حداکثر مدت میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته چهار نیمسال و برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی می باشد. ادامه وضعیت میهمانی در صورت موافقت مبدا و مقصد تا پایان دوره بلامانع است. شورای آموزشی دانشگاه سمنان مصوب نمود که حداکثر تعداد نیمسالهای میهمانی هر دانشجو در سایر دانشگاهها حداکثر ۶ نیمسال باشد و دانشجو پس از ۶ نیمسال میهمانی در صورت اخذ موافقت از دانشگاه مقصد، منتقل میگردد. در غیر این صورت دانشجو بایستی جهت ادامه تحصیل در دانشگاه سمنان انتخاب واحد نموده و ادامه تحصیل دهد تقاضای میهمانی بیش از ۶ نیمسال باید در شورای آموزشی دانشگاه مطرح شود.

تبصره ۲: انتخاب واحدهای درسی دانشجوی میهمان، چه به صورت تکدرس و چه به صورت نیمسال تحصیلی کامل، باید تأیید موسسه مبدا و طبق شرایط موسسه مقصد باشد.

تبصره ۳: واحدهایی را که دانشجوی میهمان در موسسه مقصد میگذراند، عیناً در کارنامه او در موسسه مبدا ثبت و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

تبصره ۴: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در کلیه حالتها میهمانی، توسط موسسه مبدا صادر میشود.

ماده (۴) میهمانی از موسسات غیردولتی به موسسات دولتی در صورت موافقت مبدا و مقصد بلامانع ولی بعکس آن ممنوع است. شهریه موسسه مقصد بر اساس شهریه دانشجویان نوبت دوم خواهد بود.

ماده (۵) میهمانی از موسسات دولتی و غیردولتی به مراکز علمی کاربردی ممنوع است.

ماده (۶) میهمانی از موسسات غیردولتی به دانشکدههای فنی و حرفه ای و به عکس بلامانع می باشد.

ماده (۷) سقف پذیرش دانشجوی میهمان موضوع این آیین نامه در هر سال تحصیلی برای کلیه موسسات دولتی ۲۰٪ و برای موسسات غیردولتی ۱۵٪ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می باشد. موسسات مبدا موظفند در صورت تطبیق درخواست میهمانی دانشجو با مفاد این آیین نامه، تا سقف فوق الذکر با تقاضاها موافقت نمایند.

ماده (۸) میهمان دائم: دانشجوی میهمان در صورت کسب معدل کل ۱۳ در چهار نیمسال در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در موسسه مقصد می تواند با موافقت موسسات مبدا و مقصد میهمان دائم شود. (شبهه نامه معرفی میهمان دائم به سایر دانشگاهها - پیوست هفت)

تبصره: در صورت میهمانی دائم، نیازی به مراجعه دانشجو در هر نیمسال به موسسه مبدا نمی باشد و صرفاً در پایان هر نیمسال، کارنامه دانشجو به موسسه مبدا ارسال و در پایان تحصیل با اعلام فراغت از تحصیل دانشجو توسط موسسه مقصد، مدرک توسط موسسه مبدا صادر خواهد شد.



## "پوست شماره شش"

### آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت متبوع

#### (موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

#### صفحه چهار

ماده (9) در صورتی که نظر موسسه مقصد در مورد میهمانی یا انتقال مغایر با نظر موسسه مبدا باشد، دانشجو برای یک نیمسال در موسسه مقصد میهمان شده و موسسه مقصد موظف است حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی دانشجوی میهمان، مراتب را کتباً به موسسه مبدا اعلام و هماهنگی لازم برای رفع اختلاف نظر بین دو موسسه معمول و نتیجه نهایی را به دانشجو ابلاغ نماید، در غیر اینصورت ملاک، اظهار نظر موسسه مبدا خواهد بود.

ماده (10) در شرایط برابر، اولویت میهمان شدن با متقاضیانی است که حداقل دارای یکی از شرایط زیر میباشند:

#### الف - دانشجوی دختر

ب - فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده و یا از کارافتادگی پدر و مادر در زمان دانشجویی به طوری که عملاً منجر به سرپرستی خانواده توسط دانشجو شده و یا دانشجو به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

ج - بیماری خاص، صعب العلاج و لاعلاج دانشجو به تایید مراجع ذیصلاح.

د - معلولیت موثر در زمان دانشجویی و یا دانشجویان معلولی که قبل از زمان دانشجویی تحت حمایت سازمان بهزیستی می باشند.

ه - ازدواج دانشجوی دختر (در زمان دانشجویی) در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو، قبل از ازدواج، در نزدیک ترین محل به موسسه مقصد باشد.

و - در مواردی که یکی از والدین دارای شرایط خاص یا بیماری خاص به تشخیص مراجع ذیصلاح می باشند .

ز - دانشجویان خانم متاهل دارای فرزند در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو در نزدیکترین محل به موسسه مقصد باشد .

ح - دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد .

ت - دانشجوی پسر متاهل (ازدواج بعد از قبولی) که همسر وی نیز دانشجو باشد.

تبصره: حسب تشخیص موسسات میتوانند بدون لحاظ شرایط فوق برای میهمانی دانشجو اقدام نمایند،

#### ج: انتقال

ماده (11) انتقال دانشجو به موسسه دیگر، مشروط به کسب معدل بالاتر از میانگین معدل دانشجویان ورودی های همان سال و همان رشته در موسسه مقصد، در مدت حداقل چهار نیمسال میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و موافقت مبداء و مقصد می باشد.

تبصره: دانشجویان متقاضی انتقال توأم با تغییر رشته می توانند کما فی السابق و خارج از سامانه تعیین شده تقاضای خود را به موسسه مبدا ارائه تا در صورت احراز شرایط مطابق آیین نامه آموزشی و شورای بررسی موارد خاص با موافقت مبدا و مقصد، انتقال توأم با تغییر رشته آنها انجام شود.



## "پوست شماره شش"

### آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت متبوع

(موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

#### صنخ

ماده ( 12 ) انتقال از دوره شبانه به روزانه، از پیام نور به دوره‌های روزانه و شبانه، از غیردولتی به دولتی و از غیردولتی به دانشکده های فنی حرفه ای و مراکز علمی کاربردی ممنوع می باشد.

ماده (13) انتقال از دانشکده های فنی و حرفه ای به موسسات غیردولتی بلامانع است.

ماده (14) انتقال از موسسات دولتی به مراکز پیام نور و موسسات غیردولتی بلامانع می باشد.

ماده (15) دانشجویانی که به دلیل عدم حدنصاب لازم تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس در موسسه مبدا ، به عنوان میهمان و یا انتقال به موسسات دیگر معرفی می شوند، از پرداخت هرگونه شهریه ثابت و متغیر به موسسه مبدا معاف می باشند.

ماده (16) اعضای کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال با ترکیب زیر و با حکم معاون وزیر و رییس سازمان امور دانشجویان فعالیت می نمایند:

- معاون امور دانشجویان داخل سازمان (رییس)

- مدیرکل امور دانشجویان داخل (دبیر)

- رئیس مرکز نظارت و ارزیابی وزارت علوم

- معاون فنی و آماری سازمان سنجش

- مدیرکل دفتر گسترش آموزش عالی

- مدیرکل بودجه و تشکیلات وزارت علوم

- مدیرکل دفتر موسسات آموزش عالی غیردولتی

د: شهریه

ماده (17) دانشجویان دوره روزانه در دوران میهمانی و انتقال ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم به مقصد می باشند.

تبصره: دانشجویان دوره روزانه متقاضی انتقال در صورت دارا بودن نمره قبولی دوره روزانه در مقصد از پرداخت شهریه معاف می باشند. و به دوره روزانه منتقل می شوند .

ماده (18) دانشجویان نوبت دوم در طول دوره میهمانی مبنا و میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت به مبدا و کل شهریه ثابت و متغیر به مقصد می باشند.

ماده (19) دانشجویان موسسات غیردولتی در طول دوره در کلیه حالت‌های میهمانی ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر (متناسب با واحدهای اخذ شده در مقصد ) به موسسه مبدا و پرداخت شهریه متغیر به موسسه مقصد می باشند.





## "پوست شماره شش"

### آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت متبوع

(موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

صفحه شش

هـ: شیوه اجرا

ماده (20) دانشجویان متقاضی میهمانی باید درخواست خود را در اردیبهشت ماه هر سال برای دو نیمسال (نیمسال اول و دوم سال تحصیلی) در سامانه ثبت نمایند.

ماده (21) موسسه مبدا موظف است بر اساس مفاد این آیین نامه، درخواست دانشجو را بررسی و در صورت داشتن شرایط حداکثر تا پانزدهم تیر (برای دو نیمسال تحصیلی) موافقت خود را از طریق سامانه اعلام و ریزنمرات دانشجو را به موسسه مقصد ارسال نماید. موسسه مقصد مکلف است حداکثر تا پایان مرداد ماه نظر خود را (برای دو نیمسال تحصیلی) از طریق سامانه به موسسه مبدا و متقاضی اعلام نماید.

تبصره 1: در صورت عدم موافقت با درخواست دانشجو از طرف مبدا و مقصد، اعلام دلایل عدم موافقت با درخواست دانشجو از طریق سامانه ضروری می باشد.

تبصره 2: پس از عدم موافقت مبدا و یا مقصد در صورتی که دانشجو خود را واجد شرایط خاص بداند میتواند با ارائه مدارک از شورای بررسی موارد خاص موسسه یا استان تقاضای رسیدگی نماید. در صورت عدم موافقت شوراهای مذکور، دانشجو می تواند مجدداً مدارک مربوطه را با رای مخالفت شورای بررسی موارد خاص استان برای بررسی نهایی به کمیته نظارت ارائه نماید. در هر حال آرای شورای بررسی موارد خاص استان و کمیته نظارت برای کلیه موسسات و دانشجوی متقاضی لازم الاجرا می باشد.

ماده (22) اعلام نظر موسسات به درخواستهای دانشجویان بایستی در زمان مقرر و به صورت موافقت یا مخالفت در سامانه ثبت شود. عدم اظهار نظر به منزله مخالفت با درخواست دانشجویان متقاضی تلقی شده و در ارزیابی موسسات لحاظ می شود.

ماده (23) در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو در مبدا که با نمره 12 و بالاتر می باشد عیناً در مقصد پذیرفته می شود. پذیرفتن واحدهای با نمره کمتر از 12 در اختیار موسسه مقصد می باشد.

تبصره: تمام نمرات درسی دانشجو (در موسسه مبدا و مقصد) اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی، عیناً در کارنامه دانشجوی انتقالی ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود

ماده (24) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط موسسه مقصد صادر میشود.

ماده (25) انتقال دانشجو در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز می باشد.

ماده (26) انجام میهمانی و انتقال در کلیه حالتها میهمانی از یک موسسه به موسسه دیگر در یک شهر ممنوع بوده و صرفاً برای دروس تکدرس مجاز می باشد.

تبصره: در شرایط خاص موضوع در شورای بررسی موارد خاص استان قابل بررسی می باشد.

ماده (27) در تمامی موارد میهمانی مبنای میهمانی، میهمانی دائم و انتقال اولویت با دانشجویان دختر می باشد.



## "پوست شماره شش"

### آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت متبوع

(موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

#### صفحه هفت

ماده 28) بررسی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجویانی که مشمول یکی از بندهای این آیین نامه می باشند ، احتیاجی به طرح در جلسات شورای بررسی موارد خاص و یا شورای انتقال موسسات نداشته و ایجاد تسهیل در امر میهمانی یا انتقال بر اساس بندهای این آیین نامه، برای کلیه موسسات لازم الاجرا می باشد، مسئولیت نظارت و حسن اجرای این آیین نامه در هر موسسه به عهده رئیس آن موسسه میباشد.

ماده 29) هرگونه تخلف از این آیین نامه یا عدم اجرای مفاد آن، تخلف اداری محسوب شده و وفق مقررات اقدام می گردد .

ماده 30) نظارت عالی بر اجرای این آیین نامه بر عهده سازمان امور دانشجویان بوده و نتایج ارزیابی عملکرد موسسات ، برای کلیه معاونتهای حوزه ستادی در تخصیص اعتبارات، صدور مجوز ایجاد رشته و سایر خدمات قابل ارائه، ملاک عمل واقع می گردد .

این آیین نامه در 30 ماده و 14 تبصره در تاریخ 92/2/28 به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ تایید برای مدت دو سال لازم الاجراست و از تاریخ تصویب جایگزین آیین نامه قبلی می گردد.



## "پیوست شماره هفت"

### شبه نامه معرفی مهمان دائم به سایر دانشگاهها

### (موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

- 1- مهمانی دائم باید براساس درخواست دانشجو و با مدارک مستدل و صرفاً با تصویب کمیسیون موارد خاص دانشگاه انجام پذیرد .
- 2- دانشگاه سمنان ضمن پیوست ریز نمرات دانشجو ، طی مکاتبه رسمی که با دانشگاه مقصد انجام خواهد داد ، موافقت خود را منوط و مشروط به دریافت پاسخ مثبت از سوی دانشگاه مقصد مبنی بر اجرای کامل تبصره واحده ماده 8 آیین نامه مهمان و انتقال 41/3/88441 مورخه 92/3/20 سازمان امور دانشجویان داخل و بخشنامه 41/4/243510 مورخه 90/11/25 مدیر کل محترم امور دانشجویان داخل و دبیر کمیسیون بررسی موارد خاص مرکزی اعلام خواهد داشت .
- 3- چنانچه دانشگاه مقصد پس از انجام و اتمام دوره مهمان دائم دانشجو و علیرغم موافقت اولیه مبنی بر رعایت مقررات و اجرای کامل تبصره واحده ماده 8 آیین نامه نقل و انتقال 41/3/88441 مورخه 92/3/20 و بخشنامه 41/4/243510 مورخه 90/11/25 از اعلام دانش آموختگی دانشجو مطابق مقررات امتناع نماید ، دانش آموختگی دانشجو فقط با مصوبه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه سمنان امکان پذیر خواهد بود .
- 4- دانشجو موظف به پیگیری برای ارسال ریز نمرات تایید شده در هر نیمسال تحصیلی در دوره مهمان دائم از دانشگاه مقصد به دانشگاه مبدا خواهد بود ( تبصره واحده ماده 8 آیین نامه مهمان و انتقال ) ضمناً به استناد ماده 21 آیین نامه نقل و انتقال و طبق شرایط مندرج در بند 2 این مصوبه ، دانشجو موظف است تا پایان مرداد ماه هر سال و بنا بر مساعدت مصوب شده در همین جلسه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه سمنان ، حداکثر تا قبل از شروع حذف و اضافه نیمسال مهمان دائم ، موافقت کتبی دانشگاه مقصد به دانشگاه سمنان تحویل نماید . در غیر اینصورت می بایست نسبت به انتخاب واحد در دانشگاه سمنان اقدام نماید .
- 5- با عنایت به ماده 20 و 21 آیین نامه مهمان و انتقال به منظور اجرای صحیح امور آموزشی و رعایت زمان بندی ذکر شده در آیین نامه مهمان و انتقال ، دانشجوی مهمان دائم می بایست موافقت مهمان دائم خود را حداکثر تا پایان زمان مندرج در ماده 20 آیین نامه مهمان و انتقال ( پایان اردیبهشت هر سال ) از کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه دریافت و نسبت به ثبت درخواست مهمان دائم در سامانه وزارت علوم تا پایان اردیبهشت ماه هر سال اقدام نماید . در هر صورت با توجه به ماده 20 آیین نامه مهمان و انتقال رسیدگی به تقاضای مهمان و انتقال و مهمان دائم صرفاً پس از ثبت تقاضا در سامانه وزارت علوم و یکبار در سال براساس زمان بندی مندرج در ماده 21 آیین نامه مذکور صورت پذیرفته و دانشگاه سمنان برای درخواست هایی که پس از آن در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه مطرح و یا بین دو نیمسال ارائه شود ، اقدام نخواهد داشت .



## "پوست شماره هشت"

# آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ویژه دوره های کاردانی، کارشناسی پوست و ناپوست

(مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی طرح شاهد)

## صفحه یک

### مقدمه

به منظور تحقق فرامین بنیانگذار نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی (ره) و رهبر فرزانه انقلاب حضرت آیت ا... خامنه ای (مدظله العالی) در خصوص رسیدگی همه جانبه به امور آموزشی، فرهنگی یادگاران معزز شهدا و ایثارگران، و اهتمام ویژه در تربیت و تحصیل فرزندان آنان و در راستای تحقق اهداف قانون جامع ایثارگران، این آیین نامه با رویکرد توانمندسازی، عزتمندی، هویت مداری و متناسب با نیازهای جامعه هدف و به منظور اصلاح، تکمیل و تجمیع آیین نامه ها و مقررات آموزشی موجود تدوین گردیده است و در جلسه مورخ 1393/9/4 ستاد برنامه ریزی طرح شاهد به تصویب نهایی رسیده است.

### تعاریف:

الف) دانشجویان شاهد و ایثارگر: دانشجویان شاهد و ایثارگر شامل موارد ذیل می باشند.

1) جانبازان 25% و بالاتر

2) آزادگان

3) همسر و فرزند (شهید، جاویدالتر، آزاده، جانباز 25% و بالاتر)

4) جانباز با حداقل 15% جانبازی و سه ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه

5) رزمنده با حداقل شش ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه

ب) ستاد: ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

ج) کمیته منتخب: کمیته منتخب ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه، این کمیته به منظور تسهیل و تسریع در رسیدگی به درخواستهای آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر و به تشخیص رئیس ستاد تشکیل می گردد و اعضای آن متشکل از افراد ذیل می باشد.

1. معاون آموزشی دانشگاه یا مدیر آموزش دانشگاه به عنوان رئیس کمیته

2. مدیر کل (یا حسب مورد مدیر و یا رئیس گروه) امور دانشجویان شاهد و ایثارگر به عنوان دبیرستاد

3. یک نفر از اعضای هیات علمی استاد مشاور دانشگاه

د) دبیرستاد: دبیرستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

### یادآوری:

در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی که کمیته منتخب ستاد تشکیل نمی گردد موارد مربوطه در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه بررسی و تصمیم گیری می شود.



## "پیوست شماره هشت"

# آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ویژه دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته

(مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی طرح شاهد)

### صفحه دو

1- تبصره 1 الحاقی به ماده 7:

در صورتی که معدل کل دانشجوی شاهد و ایثارگر 14 و بالاتر باشد می تواند با رعایت ضوابط این ماده در نیم سال تابستان حداکثر 8 واحد درسی انتخاب نماید.

2- تبصره 2 الحاقی به ماده 7:

دانشجوی شاهد و ایثارگر میتواند حداکثر در دو نیم سال تحصیلی با تایید کمیته منتخب ستاد حداقل 10 واحد درسی انتخاب نماید.

3- تبصره الحاقی به تبصره 3 ماده 7:

دانشجوی شاهد و ایثارگری که حداکثر 10 واحد درسی برای اتمام واحدهای دوره تحصیلی داشته باشد میتواند با تایید کمیته منتخب ستاد واحدهای مذکور را در نیم سال تابستان انتخاب نماید.

4- تبصره الحاقی به تبصره 5 ماده 7:

در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیم سال تحصیلی به تشخیص کمیته منتخب ستاد، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از 14 واحد درسی برسد، در این صورت میانگین کمتر از 12 دانشجو مشروطی محسوب نمی شود. (استفاده از این تبصره فقط برای دو نیمسال مجاز می باشد).

5- تبصره الحاقی به ماده 12:

دانشجویان شاهد و ایثارگر برای دروس مردودی یکبار معاف از پرداخت هزینه می باشند. همچنین در صورتیکه حذف درس دانشجوی شاهد و ایثارگر با تایید ستاد انجام گرفته باشد از پرداخت هزینه معاف می باشد.

6- تبصره الحاقی به ماده 15:

به حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجویان شاهد و ایثارگر در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیم سال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیم سال اضافه می شود.

7- تبصره الحاقی به تبصره 1 ماده 16:

مدت زمان امتحان (میان ترم و پایان ترم) برای دانشجوی جانباز که بدلیل عدم توانایی ناشی از مجروحیت نیاز به افزایش مدت زمان امتحان می باشد، بنا به تشخیص و اعلام دبیر ستاد، حداکثر تا 2 برابر مدت زمان معمول آن قابل افزایش است.



## "پیوست شماره هشت"

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ویژه دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته

(مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی طرح شاهد)

صفحه سه

8- تبصره الحاقی به تبصره 1 ماده 17:

تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجوی شاهد و ایثارگر در جلسات درس یا امتحان با کمیته منتخب ستاد می باشد. چنانچه غیبت موجه دانشجوی شاهد و ایثارگر در جلسات امتحان درس یا دروس به دلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگی و یا آلام متأثر از آن باشد و دانشجو نتواند در امتحان درس یا دروس اخذ شده شرکت با تأیید کمیته منتخب ستاد می تواند حداکثر تا پایان نیم سال بعدی در امتحان درس یا دروس شرکت نماید. در غیر این صورت درس یا دروس مذکور حذف می شود و مطابق تبصره الحاقی به تبصره 5 ماده 7 رعایت حد نصاب الزامی نیست. "عدم ثبت نمره یا کسب نمره قبولی در درس یا دروس مذکور مانع اخذ دروس بعدی نخواهد شد.

9- تبصره الحاقی به تبصره 2 ماده 17:

در شرایط خاص، حذف کلیه دروس یک نیم سال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجوی شاهد و ایثارگر و تأیید کمیته منتخب ستاد تا قبل از شروع امتحانات امکان پذیر است. این نیم سال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمیشود. (استفاده از این تبصره فقط برای دو نیمسال مجاز می باشد).

10 - تبصره الحاقی به تبصره 3 ماده 17:

دانشجوی شاهد و ایثارگر مجاز است یک درس بیشتر از سایر دانشجویان حذف اضطراری نماید.

11- تبصره الحاقی به تبصره 1 ماده 18:

نمرات مردودی 5 عنوان درس دانشجوی شاهد و ایثارگری از کارنامه تحصیلی حذف و در میانگین نمرات آن محسوب نمی شود، مشروط بر اینکه در نیم سال های بعد حداقل نمره 12 را در دروس مزبور اخذ نماید.

12 - تبصره الحاقی به ماده 19:

یک نیمسال به تعداد نیم سالهای مشروطی مجاز دانشجویان شاهد و ایثارگر اضافه می گردد.

13 - تبصره الحاقی به تبصره 2 ماده 20:

در صورتی که مرخصی برای معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ و یا آلام متأثر از آن باشد با ارائه مدارک مربوط و تأیید ستاد و پزشک دانشگاه، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی شود،



## "پیوست شماره هشت"

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ویژه دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته

(مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی طرح شاهد)

صفحه چهار

14- تبصره الحاقی به ماده 21:

در صورتیکه دانشجوی شاهد و ایثارگر به دلیل معالجات پزشکی و صدمات ناشی از جنگ و یا آلام متاثر از آن، دچار وقفه تحصیلی به میزان حداکثر 2 نیم سال شود، با تایید ستاد می تواند ادامه تحصیل دهد و آن مدت جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی شود.

15- تبصره الحاقی به ماده 23:

دانشجوی شاهد و ایثارگری که به تشخیص کمیته منتخب ستاد توانایی ادامه تحصیل در رشته خود را نداشته باشد، میتواند به رشته دیگری در همان دوره و در سایر گروه های آزمایشی تغییر رشته دهد. در صورتی که تغییر رشته، منوط به تغییر محل تحصیل دانشجو باشد، با تایید و معرفی اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر سازمان امور دانشجویان، درخواست دانشجو در شورای موارد خاص مرکزی مطرح خواهد شد.

19- تبصره الحاقی به تبصره ماده 23:

برای دانشجویان شاهد و ایثارگر تغییر رشته با تشخیص ستاد و حداکثر دو بار امکان پذیر می باشد.

17 - تبصره الحاقی به ماده 25:

تغییر گرایش دانشجویان شاهد و ایثارگر مقطع کارشناسی ناپیوسته با تشخیص کمیته منتخب ستاد و برای یک بار انجام می گیرد.

18- تبصره 1 الحاقی به ماده 26:

کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزشی موظفند در هر نیم سال تحصیلی با انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر مطابق آئین نامه نقل و انتقال مصوب شورای طرح و برنامه شاهد موافقت نمایند. بهره مندی دانشجویان شاهد و ایثارگر از آئین نامه مذکور مانعی برای استفاده از میهمانی و انتقال از طریق "آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی" نمی باشد.

19- تبصره الحاقی به ماده 27:

انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش برای دانشجویان شاهد و ایثارگر مطابق با تبصره های الحاقی به مواد 23، 25 و 26 انجام می گیرد.



## "پیوست شماره هشت"

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ویژه دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته

(مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی طرح شاهد)

### صفحه پنجم

20- تبصره الحاقی به تبصره 2 ماده 24 و تبصره 3 ماده 26:

پذیرش کلیه دروس قابل تطبیق، با نمره 10 و بالاتر دانشجوی شاهد و ایثارگر میهمانی، انتقال و انتقالی توام با تغییر رشته توسط دانشگاه مقصد الزامی است. (تشخیص قابل تطبیق بودن دروس در صلاحیت گروه آموزشی دانشگاه مقصد می باشد).

21- تبصره الحاقی به تبصره ماده 29:

در صورت تایید کمیته منتخب، به دانشجوی شاهد و ایثارگر دو نیم سال فرصت داده میشود تا با گذراندن حداکثر 30 واحد معدل کل خود را حداقل به 12 برساند.

22 - تبصره الحاقی به ماده 30:

در صورتی که میانگین نمرات واحدهای گذرانده دانشجوی شاهد و ایثارگر منصرف یا محروم از تحصیل مقطع کارشناسی 10 و بالاتر باشد و حداقل 70 واحد درسی را گذرانده باشد یک نیم سال جهت جبران معدل کل اعطا میگردد. مبنای محاسبه معدل، می تواند دروس گذرانده مجاز با نمره بالای 12 قرار بگیرد.