



بسمه تعالی

کاربرگ ی-۱

## درخواست تصویب برنامه آموزشی جدید

شماره  
تاریخ  
پیوست

از رئیس دانشکده .....

به مدیر محترم دفتر برنامه ریزی دانشگاه.

### با سلام و احترام

به استحضار می رساند این دانشکده برنامه آموزشی رشته / گرایش ..... در مقطع ..... را توسط ( کمیته تدوین / اعضای هیأت علمی گروه ) تهیه کرده و مایل است برنامه آموزشی رشته یاد شده را برای دانشجویان ورودی ..... و بعد از آن اجرا کند. کتابچه برنامه درسی جدید ( رشته فوق الذکر ) که در قالب دستورالعمل مصوب شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه، تدوین شده است، برای اطلاع و بررسی به پیوست ایفاد می شود. لازم به ذکر است که در این بازنگری، اصول و اهداف زیر مد نظر ( کمیته تدوین / گروه ) و دانشکده قرار داشته اند:

- اصول و اهداف مندرج در آئین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاه ها.
- اصول و اهداف مندرج در مواد ۸ و ۲ آئین نامه تفصیلی بازنگری در برنامه های درسی دانشگاه.
- نظرات کارشناسی و تخصصی اعضای هیأت علمی گروه و صاحب نظران ذیربط.
- اصول کلی و استانداردهای تهیه برنامه های درسی دانشگاهی.

نظر به اینکه برنامه درسی جدید در جلسه مورخ ..... به تصویب شورای گروه و در جلسه مورخ ..... به تصویب شورای برنامه ریزی درسی دانشکده رسیده است، خواهشمند است دستور فرمایید تا اقدامات لازم در خصوص :

۱- طرح برنامه جدید در شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه و تصویب آن

۲- طرح برنامه جدید در شورای دانشگاه و تصویب آن

معمول و نتیجه به این دانشکده ابلاغ شود. صورت جلسات گروه و شورای برنامه ریزی درسی دانشکده به پیوست موجود است.

رئیس دانشکده

نام و نام خانوادگی .....

امضاء .....