

بسمه تعالی

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سمنان

با سلام واحترام

اینجانب دانشجوی بورسیه دانشگاه سمنان با تکمیل جدول پیوست و ارسال مدارک لازم تقاضای پرداخت وجه بورس خود برای شش ماهه اول (اول فروردین تا پایان شهریور) شش ماهه دوم (اول مهر ماه تا پایان اسفند ماه) سال را دارم.

با تشکر
امضاء و تاریخ

گزارش پیشرفت تحصیلی مربوط به دوره زمانی تا

۱- نام خانوادگی :	۲- نام:
۳- رشته تحصیلی:	۴- گرایش:
۵- دانشگاه محل تحصیل :	۶- تاریخ شروع به تحصیل :
۷- تاریخ احتمالی فراغت از تحصیل :	۸- تعداد نیمسال های گذرانده شده:
۹- نیمسال فعلی: اول / دوم سال تحصیلی:	۱۰- معدل کل تا کنون :
۱۱- معدل نیمسال قبل :	۱۲- آدرس پستی :
	تلفن تماس:
۱۳- پست الکترونیکی :	E_mail:
۱۴- تاریخ انجام امتحان جامع (در صورتی که در آینده برگزار می شود، تاریخ احتمالی آن ذکر شود) :	
۱۵- آیا عنوان پروژه مورد تصویب قرار گرفته است ؟ در صورتی که جواب مثبت است عنوان پروژه:	
	نام استاد یا اساتید راهنما:
۱۶- میزان پیشرفت پایان نامه با تأیید استاد راهنما: عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>	امضاء استاد راهنما
۱۷- کارهای عمده ای که در شش ماهه گذشته انجام داده اید (طبق برنامه زمان بندی انجام پایان نامه)	
۱۸- عناوین کارهایی که در شش ماهه آینده قرار است انجام گیرد.	
مدارک لازم برای بررسی پیشرفت تحصیلی (در صورتی که بورسیه در حال گذراندن دوره آموزشی باشد): <input type="checkbox"/> آخرین کارنامه تحصیلی کامپیوتری صادره از محل تحصیل با تأیید اداره تحصیلات تکمیلی دانشکده یا دانشگاه محل تحصیل	
۱۹- مدارک لازم برای بررسی پیشرفت تحصیلی (در صورتی که بورسیه در حال گذراندن دوره پژوهشی باشد) <input type="checkbox"/> کارنامه تمامی نیمسال های تحصیلی صادره از دانشگاه محل تحصیل (در صورت عدم ارسال قبلی) <input type="checkbox"/> گواهی موفقیت در امتحان جامع با ذکر نمره (در صورت عدم ارسال قبلی) <input type="checkbox"/> تصویر برگ تصویب موضوع پایان نامه با ذکر نام اساتید راهنما (در صورت عدم ارسال قبلی) <input type="checkbox"/> تصویر مقالات احتمالی تهیه شده و یا گزارش پیشرفت پایان نامه که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد لطفاً مدارک پیوست شده را در قسمت مربوطه ، علامت × بزنید.	

شماره تاریخ معاون آموزشی دانشگاه	رئیس محترم دانشکده مراتب برای بررسی و اعلام نظر ارسال می شود. رونوشت: - دفتر برای پیگیری
شماره تاریخ رئیس دانشکده	معاون محترم آموزشی دانشکده مراتب برای هر گونه بررسی و اعلام نظر ارسال می شود.
شماره تاریخ معاون آموزشی دانشکده	مدیر محترم گروه مراتب برای هر گونه بررسی و اعلام نظر ارسال می شود.
شماره تاریخ مدیر گروه	معاون محترم آموزشی دانشکده با توجه به مصوبات شورای دانشگاه ، همکاری نامبرده در امور آموزشی مورد نیاز بوده <input type="checkbox"/> نبوده <input type="checkbox"/> و نامبرده همکاری لازم را معمول داشته <input type="checkbox"/> نداشته <input type="checkbox"/> ، بنابراین از نظر گروه گزارش پیشرفت تحصیلی نامبرده مورد تأیید می باشد <input type="checkbox"/> نمی باشد <input type="checkbox"/> . ضمناً موضوع پروژه ایشان مورد تأیید گروه است <input type="checkbox"/> مورد تأیید نیست <input type="checkbox"/> .
شماره تاریخ معاون آموزشی دانشکده	رئیس محترم دانشکده گزارش پیشرفت تحصیلی و نظر گروه آموزشی ایفاد می شود.
شماره تاریخ رئیس دانشکده	معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه با توجه به جمیع نظرات ، گزارش پیشرفت تحصیلی مورد تأیید می باشد <input type="checkbox"/> نمی باشد <input type="checkbox"/> .
شماره تاریخ معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	معاون محترم اداری و مالی دانشگاه با توجه به جمیع نظرات گزارش پیشرفت تحصیلی آقای/ خانم مورد تأیید می باشد نمی باشد . لذا خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت وجه بورس نامبرده اقدام شود <input type="checkbox"/> اقدام نشود <input type="checkbox"/> .
معاون اداری و مالی دانشگاه	مدیر محترم امور مالی دانشگاه برای بررسی و اقدام لازم .