

معاون محترم آموزشی دانشگاه سمنان

با سلام و احترام

اینجانب  
عضو هیأت علمی مأمور به تحصیل دانشگاه سمنان، با تکمیل جداول  
پیوست و ارسال مدارک لازم تقاضای انجام امور اداری (ترفع سالانه) خود برای سال  
را دارم.

با تشکر  
امضاء و تاریخ

گزارش پیشرفت تحصیلی مربوط به شش ماهه اول / دوم سال .....

۱- نام خانوادگی:	۲- نام:
۳- رشته تحصیلی:	۴- گرایش:
۵- دانشگاه محل تحصیل:	۶- تاریخ شروع به تحصیل:
۷- تاریخ احتمالی فراغت از تحصیل:	۸- تعداد نیمسالهای گذرانده شده:
۹- نیمسال فعلی: اول / دوم سال تحصیلی:	۱۰- معدل کل (تاکنون):
۱۱- معدل نیمسال قبل:	۱۲- آدرس پستی:
۱۳- پست الکترونیکی:	۱۴- تاریخ انجام امتحان جامع (در صورتی که در آینده می باشد تاریخ احتمالی ذکر شود):
۱۵- آیا عنوان پروژه مورد تصویب قرار گرفته است؟ در صورتی که جواب مثبت است عنوان پروژه:	نام استاد یا اساتید راهنما:
۱۶- میزان پیشرفت پایان نامه با تأیید استاد راهنما:	(موضوع پروژه می بایست مورد تأیید گروه آموزشی مربوطه در دانشگاه سمنان هم قرار گیرد).
مدارک لازم برای بررسی پیشرفت تحصیلی (در صورتی که بورسیه در حال گذراندن دوره آموزشی باشد)	<input type="checkbox"/> آخرین کارنامه تحصیلی کامپیوتری صادره از دانشگاه محل تحصیل با تأیید اداره تحصیلات تکمیلی دانشکده یا دانشگاه محل تحصیل
مدارک لازم برای بررسی پیشرفت تحصیلی (در صورتی که بورسیه در حال گذراندن دوره پژوهشی باشد):	<input type="checkbox"/> کارنامه تمامی نیمسالهای تحصیلی صادره از دانشگاه محل تحصیل (در صورت عدم ارسال قبلی)
	<input type="checkbox"/> گواهی موفقیت در امتحان جامع با ذکر نمره
	<input type="checkbox"/> تصویر برگ تصویب پایان نامه با ذکر نام اساتید راهنما
	<input type="checkbox"/> تصویر مقالات احتمالی تهیه شده و یا گزارش پیشرفت پایان نامه که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد
	لطفاً مدارک پیوست شده را در قسمت مربوطه علامت × بزنید.

<p>شماره: تاریخ:</p> <p>معاون آموزشی دانشگاه</p>	<p><b>رئیس محترم دانشکده</b> مراتب برای هرگونه بررسی و اعلام نظر ارسال می شود.</p> <p>رونوشت: - دفتر اینجانب برای پیگیری.</p>
<p>شماره: تاریخ:</p> <p>رئیس دانشکده</p>	<p><b>معاون محترم آموزشی دانشکده</b> مراتب برای هرگونه بررسی و اعلام نظر ارسال می شود.</p>
<p>شماره: تاریخ:</p> <p>معاون آموزشی دانشکده</p>	<p><b>مدیر محترم گروه</b> مراتب برای هرگونه بررسی و اعلام نظر ارسال می شود.</p>
<p>شماره: تاریخ:</p> <p>مدیر گروه</p>	<p><b>معاون محترم آموزشی دانشکده</b> باتوجه به مصوبات شورای دانشگاه، همکاری نامبرده در امور آموزشی مورد نیاز بوده/ نبوده و نامبرده همکاری لازم را معمول داشته/ نداشته، بنابراین از نظر گروه گزارش پیشرفت تحصیلی نامبرده مورد تأیید می باشد/ نمی باشد.</p>
<p>معاون آموزشی دانشکده</p>	<p><b>رئیس محترم دانشکده</b> گزارش پیشرفت تحصیلی و نظر گروه آموزشی ایفاد می شود.</p>
<p>رئیس دانشکده</p>	<p><b>معاون محترم آموزشی دانشگاه</b> باتوجه به جمیع نظرات، گزارش پیشرفت تحصیلی مورد تأیید می باشد/ نمی باشد.</p>
<p>شماره: تاریخ:</p> <p>عضو هیأت علمی مأمور به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p>	<p><b>معاون محترم اداری و مالی دانشگاه</b> باتوجه به جمیع نظرات گزارش پیشرفت تحصیلی آقای/ خانم تحصیل دانشگاه مورد تأیید می باشد/ نمی باشد. خواهشمند است دستور فرمائید در صورت استحقاق نسبت به ترفیع سالانه نامبرده اقدام شود/ نشود.</p>