



بسمه تعالی

شماره

کاربرگ ج-۱

تاریخ

پیوست

### درخواست تأیید تغییرات نوع متوسط در برنامه های درسی

از رئیس دانشکده .....

به مدیر محترم دفتر برنامه ریزی دانشگاه.

**با سلام و احترام**

به استحضار می رساند این دانشکده مایل است در برنامه درسی رشته ..... گرایش /گرایش های

..... در مقطع ..... یکی از تغییرات ذیل را ایجاد کرده و این تغییر را

برای دانشجویان ورودی سال ..... و بعد از آن اعمال نماید.

در یکی از مربع های زیر علامت گذاری شود:

کاهش یا افزایش تعداد واحد یک درس اصلی یا تخصصی  مجوز اخذ یک یا چند درس از دروس اختیاری یک گرایش

ادغام دو درس اصلی تخصصی تحت یک عنوان  برای دانشجویان گرایش دیگر به عنوان درس اختیاری

با حفظ مجموع واحد  تغییر بیش از نیمی از سرفصل موجود یک درس اصلی یا

تفکیک یک درس اصلی یا تخصصی به دو درس با حفظ تخصصی

مجموع واحد  اضافه کردن یک درس اختیاری به فهرست دروس اختیاری

اجباری کردن یک درس اختیاری  سایر موارد تغییرات متوسط به تشخیص دفتر برنامه ریزی

درسی

#### شرح تغییر

لازم به ذکر است که در ایجاد این تغییر، اصول و اهداف زیر مد نظر گروه/ گروه ها و دانشکده قرار داشته است:

- اصول و اهداف مندرج در آئین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاهها.
  - اصول و اهداف مندرج در مواد ۸ و ۲ آئین نامه تفصیلی بازنگری در برنامه های درسی دانشگاه.
  - مصوبات کلی شورای برنامه ریزی درسی.
  - نظرات کارشناسی و تخصصی اعضای هیأت علمی گروه به شرح مندرج در فرم الف-۲ پیوست.
- نظر به این که مطابق صورت جلسات پیوست ایجاد این تغییر در جلسه / جلسات مورخ ..... به تصویب شورای گروه/ گروه های ..... و در جلسه مورخ..... به تصویب (  شورای آموزشی - پژوهشی /  شورای تحصیلات تکمیلی) دانشکده رسیده است، خواهشمند است ضمن بررسی، چنان چه ایجاد این تغییر با چارچوب مواد آئین نامه های مذکور و مصوبات کلی شورای برنامه ریزی درسی مغایرتی ندارد، مراتب تأیید آن دفتر را اعلام کنید.

رئیس دانشکده

نام و نام خانوادگی.....

امضاء.....